PATVIRTINTA

Šiaulių Didždvario gimnazijos

direktoriaus 2017-02-02

įsakymu Nr. V-17a

**ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. **Pareigų pavadinimas:** Šiaulių Didždvario gimnazijos rūbininkas.

2. **Pareigybės grupė:** Šiaulių Didždvario gimnazijos nekvalifikuotų darbuotojų grupė.

3. **Pareigybės lygis:** D.

4. **Pareigybės paskirtis:** Priimti, saugoti ir išduoti mokinių ir mokyklos svečių rūbus.

5. **Pareigybės pavaldumas:** Rūbininkas pavaldus ūkio dalies vedėjui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Rūbininkas privalo išmanyti:

6.1. mokyklos, kurioje dirba, struktūrą;

6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;

6.3. darbo organizavimo tvarką;

6.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;

6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;

6.6. pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

6.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

7. Rūbininkas privalo vadovautis mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiais nuostatais.

8. Rūbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus ūkio dalies vedėjui, vykdo jo teisėtus reikalavimus.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Rūbininkas užtikrina rūbinėje esančių rūbų saugumą.

10. Pamokų metu rūbinės turi būti užrakintos.

11. Palaikyti rūbinėje švarą ir tvarką

12. Rūbininkas (neveikiant elektroniniam skambučiui) skambina pranešdamas mokyklos personalui ir mokiniams apie prasidedančią ir pasibaigiančią pamoką.

13. Kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą.

14. Pildo registracijos žurnalą.

15. Pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apleisti mokyklos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoti mokyklos vadovą.

16. Dirbti sąžiningai ir nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

17. Kultūringai aptarnauti mokinius, būti paslaugiam, laikytis etikos normų.

18. Tausoti mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis.

**IV SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

19. Rūbininkas atsako už:

19.1. mandagų bendravimą;

19.2. rūbų saugumą;

19.4. į mokyklą patekusius pašalinius asmenis;

19.5. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, elektrosaugos reikalavimų laikymąsi;

19.6 tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

20. Už savo pareigų netinkamą vykdymą rūbininkas – budėtojas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_