PATVIRTINTA

Šiaulių Didždvario gimnazijos

direktoriaus 2017-02-02

įsakymu Nr. V-17a

**ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS**

**SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS**

# SKYRIUS

# PAREIGYBĖ

1. **Pareigų pavadinimas:** Šiaulių Didždvario gimnazijos socialinis pedagogas.
2. **Pareigybės grupė:** Šiaulių Didždvario gimnazijos specialistas.
3. **Pareigybės lygis:** A.
4. **Pareigybės paskirtis:** padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
5. **Pavaldumas**: socialinis pedagogas pavaldus neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjui.

# II. SKYRIUS

# SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Socialinio pedagogo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:

* 1. ne žemesnis nei aukštasis, aukštesnysis ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995

metų, išsilavinimas;

* 1. socialinės pedagogikos kvalifikacinis laipsnis (profesinio bakalauro, bakalauro,

magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikacija;

1. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
   1. gimnazijos organizacinę struktūrą;
   2. pedagogų kompiuterinio raštingumo standartą;
   3. psichologijos pagrindus;
   4. minimalius ugdomam dalykui keliamus reikalavimus;
   5. Švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
   6. bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;
   7. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
   8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
   9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros

reikalavimus.

1. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
   1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
   2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje

galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

* 1. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  2. darbo sutartimi;
  3. šiuo pareigybės aprašymu bei kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais

(įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

# SKYRIUS

# ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9.Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

9.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

9.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę

socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

9.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

9.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

9.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo,

gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais;

9.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu

su gimnazijos savivaldos grupėmis, ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

9.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į

gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus)

9.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti,

bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

9.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;

10.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

10.11. informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

10.12. planuoja ir derina su gimnazijos neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėju metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

# SKYRIUS

# ATSAKOMYBĖ

Šiaulių Didždvario gimnazijos socialinis pedagogas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašyta šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.Socialinis pedagogas atsako už:

11.1.emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;

11.2.kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir

informacijos konfidencialumą, mokinių saugumą teikiant socialinę pedagogų pagalbą;

11.3.teisingą darbo laiko naudojimą;

11.4.darbo drausmės pažeidimus;

11.5.žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

11.6.darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos

reikalavimų vykdymą.

11.7.Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus

tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_