

# ASMENINIS PROJEKTAS



**Veiklus  
jaunimas**



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



UNESCO  
Associated  
Schools



<http://dg.su.lt>

# **PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ APRAŠAS**

**85. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.**

**87. Baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas sukaupta darbų ir vertinimų visuma, išlaikytais brandos egzaminais ir (ar) parengtu brandos darbu.**

# KODĖL RENGIAME ASMENINĮ PROJEKTĄ?



Savirealizacija, savęs pažinimas, atradimų džiaugsmas

Mokytis planuoti, laikytis susitarimų, įsivertinti

Mokytis tyrinėti, analizuoti, sisteminti, gaminti, kurti, organizuoti ir kt.

Mokyti laikytis struktūros, raštvedybos reikalavimų, viešojo kalbėjimo

Mokėjimo mokytis, kūrybiškumo, komunikavimo ir kt. kompetencijos

Pasirengti Brandos darbui, prisidėti prie mokyklos kultūros kūrimo, dalyvauti konkursuose

Mokyti kitus, pasidalinti savo patirtimi

# **ASMENINIO PROJEKTO PROGRAMA, ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**Asmeninis projektas** – tai mokinio individualus ar mokinių grupės tiriamasis ar kuriamasis ilgalaikis darbas, kurį mokinys (grupė) pasirenka iš bet kurio mokomojo dalyko ir atlieka ugdymo proceso metu ar kitu su mokytoju, AP vadovu, susitartu laiku.

**PROCESAS**

**REZULTATAS**

**PRISTATYMAS**

- Jei mokinys nesurenka reikiamo taškų skaičiaus, vertinamas *Neišlaikyta* ir mokiniui skiriami vasaros darbai.
- **Gautas įvertinimas už asmeninį projektą įrašomas pagrindinio ugdymo programos pasiekimų pažymėjime.**

# ASMENINIS PROJEKTAS

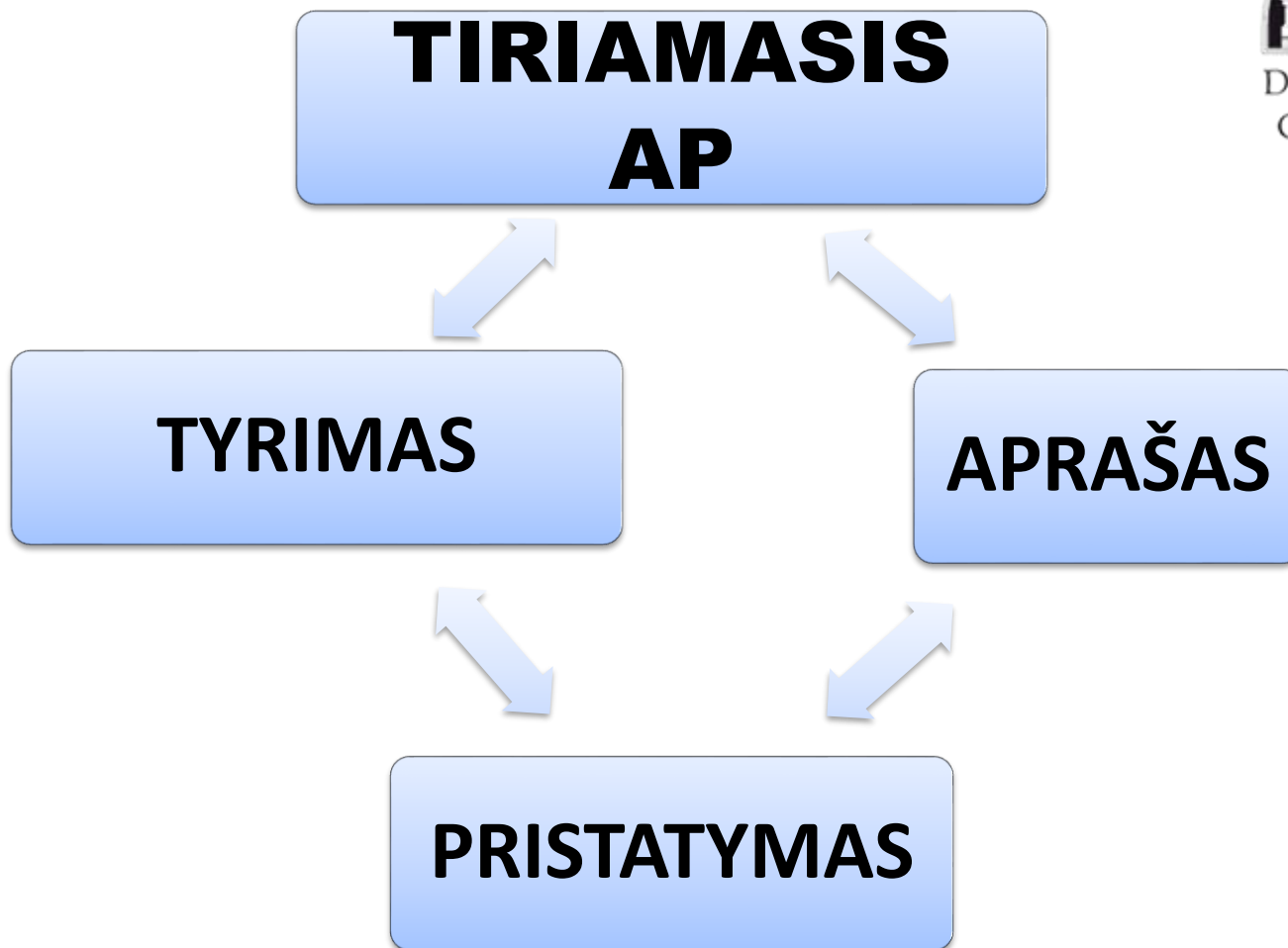
TYRIMAS

PRODUKTAS

# PAVYZDŽIAI



- Video žaidimas „Rask lobį“
- Didždvario gimnazijos merginų vardų 2010 ir 2020 m. lyginamoji analizė
- Eilėraščių knyga „Ruduo“
- Gimnazijos mokinių kišenpinigių analizė
- Klasės sienos dekoras
- Verslo planas „Mano svajonių namas“
- Ar šiuolaikiniai didždvariečiai yra sportiški?



# VEIKLA IR REZULTATAI

## Rožių džiovinimas



# VEIKLA IR REZULTATAI

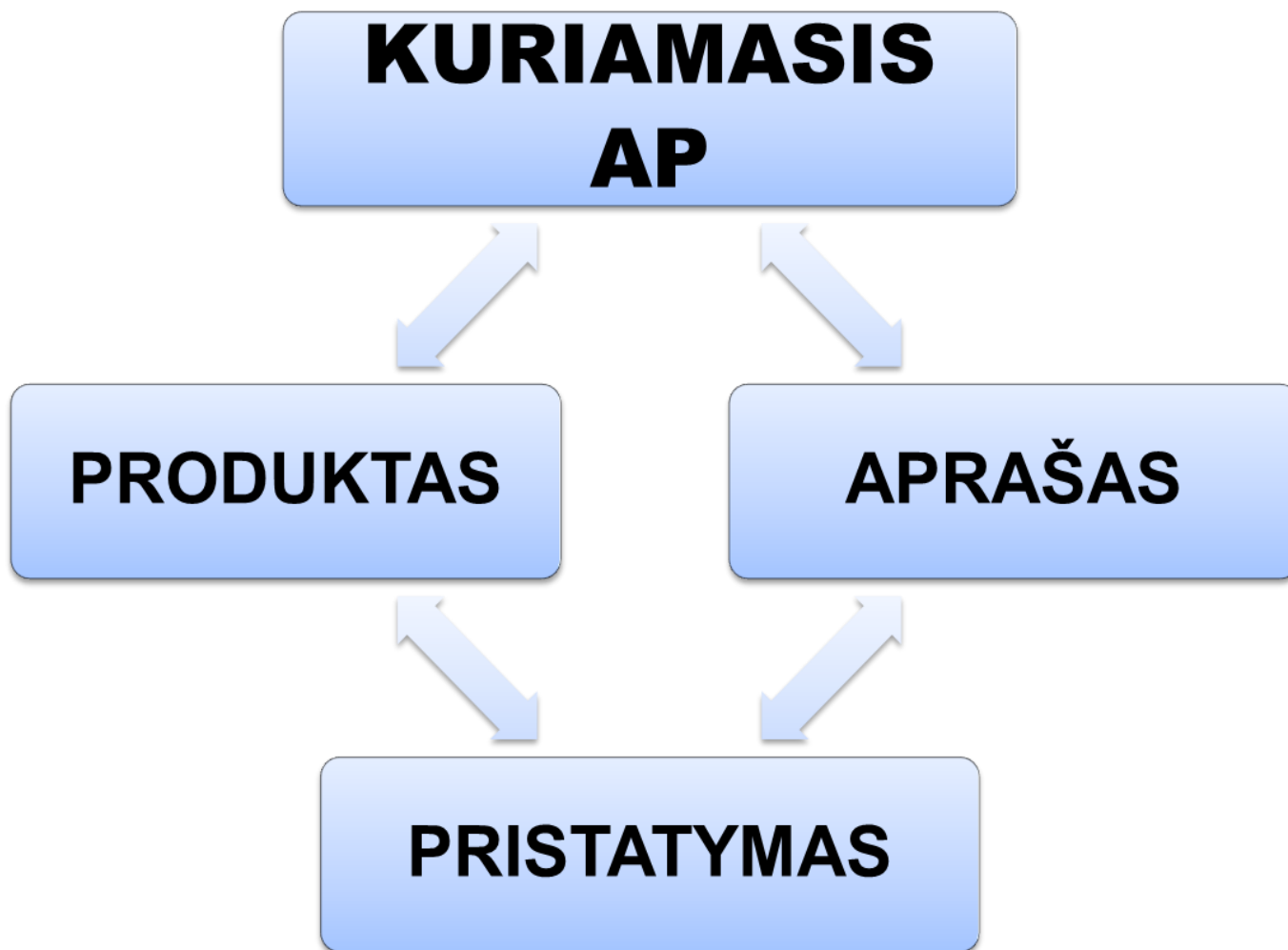
## Muilo gamyba



# VEIKLA IR REZULTATAI

## Rožių uogienės gamyba







DIDŽDVARIO  
GIMNAZIJA





DIDŽDVARIO  
GIMNAZIJA





DIDŽDVARIO  
GIMNAZIJA





DIDŽDVARIO  
GIMNAZIJA





DIDŽDVARIO  
GIMNAZIJA





# REIKALAVIMAI APRAŠUI

# APRAŠO STRUKTŪRA

- Titulinis lapas
- Turinys
- Akademinio sąžiningumo deklaracija
- Įvadas
- Dėstomoji dalis
- Išvados
- Literatūros šaltinių sąrašas
- Įsivertinimas
- Priedai (jei reikia)

**Kiekviena nauja dalis ant atskiro lapo!**

# REIKALAVIMAI ĮVADUI

- Įvade atskleidžiamas **AP temos aktualumas, sprendžiama problema** (pvz., kodėl pasirinkau atlikti AP šia tema, kuo ji svarbi man, kitiems, kokią problemą noriu šiuo darbu išspręsti ir pan.)
- Nurodomas **AP tikslas, uždaviniai ir tyrimo metodai, naudotos priemonės** (įvardykite tikslą, išvardinkite ne mažiau kaip 3 uždavinius, t. y. veiksmus, kurie padės įgyvendinti tikslą, nurodykite, kokių priemonių reikėjo, kad padarytumėte šį AP)
- Rekomenduojama pristatyti analizuojamo klausimo ištirtumo lygį įvardijant autorius, nagrinėjusius šią temą (ar to, ką darai, niekas nedarė?).

# ĮVADAS



Asmeninio projekto aktualumas .....

.....

Asmeninio projekte sprendžiama problema .....

.....

Asmeninio projekto tikslas - .....

.....

Uždaviniai:

1.....

2.....

3.....

Panaudotos priemonės:.....

Naudoti metodai, būdai: .....

# REIKALAVIMAI DĖSTOMAJAI DALIAI



- Nekartoti įsivertinimo! Nerašyti apie tai, kaip sekėsi ar nesisekė!
- **Aprašyti rezultato gavimo (atlikto tyrimo, sukurto produkto) procesą:** analizuoti šaltinius, lyginti informaciją, duomenis, pateikti schemas, lenteles, diagramas, jas aiškinti, aprašyti tyrimus, eksperimentus, aprašyti produkto sukūrimo procesą ir kt.

# REIKALAVIMAI IŠVADOMS



Išvadų ne mažiau kaip 3.

1.....

2.....

3.....

<b>Rodiklis</b>	<b>Reikalavimas</b>
<b>Aprašo apimtis</b>	1000 – 1500 žodžių.
<b>Šriftas</b>	Times New Roman Tekstas – 12 pt Antraštės – 14 pt didžiosios raidės paryškintuoju stiliumi (Bold) Titulinis lapas – 16 pt didžiosios raidės paryškintuoju stiliumi (Bold)
<b>Eilučių intervalas</b>	1,5 eilutės intervalas tarp teksto eilučių.

<b>Rodiklis</b>	<b>Reikalavimas</b>
<b>Paraštės</b>	Puslapio paraštės: kairė – 3 cm, viršuje, apačioje – 2 cm, dešinė – 1 cm. Nauja teksto eilutė pradedama 15 mm nuo kairiojo krašto. Lygiavimas pagal abu kraštus. Antraštės lygiuojamos centre.
<b>Puslapių numeracija</b>	Numeruojama nuo įvado iki priedų. Numeriai – dešiniame kampe.
<b>Iliustracijų, lentelių numeracija</b>	Kiekviena iliustracija, lentelė nuosekliai numeruojamos iš eilės ir turi pavadinimus.
<b>Citatos</b>	Išskiriamos kursyvu arba kabutėse, šalia nurodomas šaltinis.

# REIKALAVIMAI PRISTATYMIUI



<b>PROGRAMA</b>	Powerpoint ar kt. Parengti ne mažiau kaip 7 skaidres
<b>SKAIDRĖS</b>	1. Titulinė skaidrė (AP pavadinimas, autorius, klasė, AP vadovas); 2-3. Temos aktualumas, AP tikslas, uždaviniai; 4–7. AP veiklos, rezultatai, išvados; 8. Įsivertinimas
<b>FONAS</b>	Neutralus (ant šviesaus fono tamsios raidės) Teksto vizualizacija, filmuota medžiaga, animacija ar pan.
<b>ŠRIFTAS</b>	Tahoma, Calibri, Arial – min 24 pt.

## REIKALAVIMAI PRISTATYMOUI

- Tinkamos struktūros pristatyme numatyta **kalbėjimo įžanga**, aiškus AP temos / idėjos pristatymas;
- **dėstyme** kalbama apie AP tikslą, uždavinius, taikytus metodus, naudotas priemones, pasiektus rezultatus, išvadas;
- pateikiamas **įsivertinimas** (Ko išmokau? Ką supratau? Kaip patobulėjau?)

# VERTINIMAS

**PROCESAS**

**15**

**REZULTATAS**

**18**

**PRISTATYMAS**

**10**

<b>Taškai</b>	<b>43–39</b>	<b>38–35</b>	<b>34–30</b>	<b>29–26</b>	<b>25–22</b>	<b>21–17</b>	<b>16–13</b>	<b>12–0</b>
<b>Pažymys</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>Neišlaikyta</b>



DIDŽDVARIO  
GIMNAZIJA

