

# MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ IŠ UŽSIENIO, UGDYMO ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikai mokytis Šiaulių Didždvario gimnazijoje pagal pagrindinio II dalies, vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-457, ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. pateiktomis rekomendacijomis „Dėl sugrįžtančių į Lietuvą asmenų švietimo ir integracijos“.

2. Priėmimą į gimnaziją vykdo gimnazijos direktoriaus sudaryta priėmimo komisija, kuri kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškina atvykusio mokinio lūkesčius, norus ir galimybes mokytis su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį, numato pagalbos priemones sėkmingai integracijai.

3. Sudarant mokinio individualų planą, atsižvelgiama į jo gebėjimus, pamokų skaičius tarp dalykų gali būti perskirstomas.

4. Siekiant tikslingiau sudaryti mokinio individualų ugdymo planą, įvertinti jo švietimo pagalbos poreikius, kai kurių dalykų mokymosi pasiekimai gali būti vertinami.

5. Gimnazija apie atvykusį mokinį informuoja savivaldybės administraciją, priėmimas įforminamas Mokymosi sutartimi, mokinys registruojamas Mokinių registre.

## II. MOKINIŲ PRIĖMIMO IR UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

6. Mokytis pagal tarptautinio bakalaureato diplomo programą (TBDP, tarptautinė vidurinio ugdymo programa) klases priimami mokiniai, baigę tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo programą (IB Middle Years programme) ir turintys pažymėjimą (IB Middle Years Certificate).

7. Priimant mokinius į TBDP klases, vykdoma matematikos, anglų k. ir lietuvių k. žinių patikros, kurių tikslas – išsiaiškinti pedagoginės pagalbos poreikį.

8. Priimant mokinį į I–III klases pripažįstami jo mokymosi rezultatai ir pagal pateiktus dokumentus jie yra įskaitomi.

9. Jei mokinys neturi mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, remiamasi kitais įrodymais (pvz., pokalbių duomenimis) tam, kad gimnazija išsiaiškintų, pagal kokią programą jis būtų pajėgus mokytis kartu su bendraamžiais.

10. Jei nustatoma, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo(si) planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba ir kaip bus teikiama. Jei mokinys visai nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų. Jei tokių mokinių yra daugiau nei trys, formuojama laikina išlyginamoji grupė, kurioje intensyviai mokomasi lietuvių kalbos.

11. Mokiniais skiriamas ne mažiau kaip pusės metų adaptacinis laikotarpis. Kiekvienam dalykui gali būti skirtas skirtingas adaptacinis laikotarpis.

12. Adaptaciniu laikotarpiu mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami. Dalykų mokytojai stebi ir fiksuoja mokinio individualią pažangą metodinėse grupėse sutartu būdu.

13. Jei per numatytą adaptacinį laikotarpį mokinys nepasiekia pagal sudarytą individualią programą numatyto patenkinamo pagrindinio ugdymo pasiekimų lygio, mokiniui siūloma adaptacinį laikotarpį pratęsti. Iškilus sunkumams, įtraukiama Vaiko gerovės komisija.

14. Klasių kuratorius, dalykų mokytojai, Vaiko gerovės komisija nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), el. dienyne sistemingai teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą.

15. Gimnazijoje už mokinio priėmimą, įsitraukimą į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, neformalųjį švietimą, mokymosi organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui Daiva Trijonienė (tel. 841 383062, el. paštas daivatr@dg.su.lt).

---