

ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJA

KARJEROS DARBO GRUPĖS NARIŲ FUNKCIJOS

Grupės vadovas - Daiva Trijonienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, koordinuoja ugdymo karjerai darbo grupės veiklą ir ugdymo karjerai programos integravimą į menų, technologijų, kūno k., I–IV klasių kuratorių veiklą, neformalųjį švietimą.

Nariai:

Laimutė Vielikėnienė, profesijos patarėja, planuoja, organizuoja ir vadovauja ugdymo karjeros procesui gimnazijoje, įtraukia mokinius į su ugdymu karjerai susijusias veiklas, sprendžia klausimus, susijusius su karjeros planavimu: konsultuoja mokinius susidarant individualų mokymosi planą, renkantis mokymosi ar studijų kryptį, profesiją, teikia informaciją apie tolimesnio mokymosi studijas Lietuvoje ir užsienyje, rūpinasi ugdymo karjerai sklaida, palaiko ryšius su socialiniais partneriais, atlieka mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ugdymo karjerai tyrimus.

Romualda Pupinytė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, koordinuoja ugdymo karjerai programos integravimą į gamtos ir tiksliuosius mokslus, koordinuoja SKU (socialinių kompetencijų ugdymo) modelio įgyvendinimą.

Audronė Saldauskienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, koordinuoja ugdymo karjerai programos integravimą į lietuvių k, socialinius mokslus, II užsienio kalbas.

Rima Tamošiūnienė, TBDP koordinatorė, koordinuoja ugdymo karjerai programos integravimą į TB dalykus.

Rima Dranickaitė, bibliotekos vedėja, sudaro sąlygas pasinaudoti kaupiama informacija apie tolimesnio mokslo studijas Lietuvoje ir užsienyje.

Rūta Nagelienė, psichologė, konsultuoja mokinius ugdymo karjerai klausimais, padeda pažinti save, įvertinti ir analizuoti asmenines savybes, galinčias turėti įtakos karjerai.

Danguolė Naraveckienė, socialinė pedagogė, padeda spręsti karjeros problemas, susijusias su socialiniais veiksniais. Sudaro mokiniams galimybes pažinti, įvertinti ir aptarti individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai.

Sonata Dedūraitė, veiklos stebėsenos poskyrio vedėja, rengia ir įgyvendina tarptautinius ir šalies projektus, susijusius su karjeros ugdymu.

Kristina Rimkuvienė, ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja, mokinių tvarkaraščių sudarymas ir individualių ugdymo planų derinimas.

Aušra Vinčerauskienė, sekretoriato vedėja, rengia edukacinių išvykų dokumentus, sekretoriauja darbo grupės susirinkimuose.