

*Vadovaujantis LR ŠMM 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-837 redakcija) Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu ir LR ŠMM 20002-05-24 ministro įsakymu Nr. 935 „Dėl mokėjimo už išsilavinimo pažymėjimų blankus“*

Buvę mokyklos, gimnazijos mokiniai, sugadinę, pametę ar kitaip praradę mokymosi, ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą, išsilavinimo pažymėjimą ar brandos atestatą (ir/ar jo priedą) ir norintys gauti jo (jų) dublikatą (-us), turi pateikti gimnazijos direktoriui nustatytos formos **prašymą** ir **kvitą** už apmokėtas dublikato (-ų) išdavimo išlaidas.

**Lėšas už pažymėjimų dublikatus reikia pervesti į Šiaulių Didždvario gimnazijos sąskaitą:**

**Gavėjas:** Šiaulių Didždvario gimnazija

**Įstaigos kodas** 190531375

**Sąskaitos Nr.** LT507300010002409897

**AB Swedbank**, banko kodas 73000

Paskirtyje nurodykite gimnazijos pavadinimą, asmens vardą ir pavardę, kuriam išduodamas pažymėjimo dublikatas, išduodamo pažymėjimo pavadinimą Dublikatų išdavimo įmokos:

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas	2,03 € (7 Lt)
Brandos atestatas	2,90 € (10 Lt)
Brandos atestato priedas	1,45 € (5 Lt)
Kiti pažymėjimai	1,45 € (5 Lt)

- Jeigu dublikatą užsako kitas asmuo, jis privalo pateikti įgaliojimą dublikatui užsakyti. Įgaliojimas turi būti lietuvių kalba ir patvirtintas notaro.
- Jeigu asmens duomenys yra kitokie nei išsilavinimą patvirtinančiame dokumente, reikia pateikti asmens duomenų pakeitimo dokumentą (santuokos/ištuokos liudijimą ar kt.).
- Dublikatas išduodamas tik išsilavinimą patvirtinančio dokumento sugadinimo, pametimo ar kt. praradimo atveju, ir jame įrašomi visi asmeniui anksčiau įteikto išsilavinimą patvirtinančio dokumento duomenys (nekeičiama nei asmens pavardė, nei kt. duomenys).
- **Užsisakyti išsilavinimą patvirtinančio dokumento dublikatą galima pateikus:**
  - Prašymą dublikatui gauti (galima užpildyti vietoje);
  - Įmokos už dublikatą kvitą;
  - Asmens dokumentą.
- Dublikatas išduodamas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

Daugiau informacijos: tel. (8 41) 43 15 14, el. paštas [rastine@didzdvaris.lt](mailto:rastine@didzdvaris.lt)