

ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) yra parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. Nr. V-325 redakcija), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija ir jo pakeitimais (Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-554), Šiaulių miesto vaiko asmenybės ūgties koncepcija, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. A-1601, ir kitais teisės aktais, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Apraše aptariami vertinimo tikslai, vertinimo planavimas, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas, kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimas, vertinimas, fiksavimas, individualios pažangos stebėseną.

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinių kurti savo žinojimą ir patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

5. **Mokinio pasiekimai** – mokinio įgytų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visuma.

6. **Mokinio pažanga** – per tam tikrą laikotarpį mokinio pasiekimų padarytas pokytis, asmenybinė ūgtis.

7. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

8. **Formuojamasis vertinimas** – įrodymų apie mokinio mokymąsi ir išmokimą rinkimas, informacijos naudojimas tobulinant mokymą(si).

9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, kad būtų galima numatyti tolesnes mokymosi galimybes ir suteikti reikiamą pagalbą.

10. **Kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

11. **Suminis pažymys** – tai pažymys, kurį sudaro mokinio ir mokytojo susitarimu kaupiami pažymiai už įvairaus pobūdžio darbus, veiklas.

12. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, tolimesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymas.

13. **Apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus pusmetį, mokslo metus, pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo programą.

14. **Bendrųjų kompetencijų vertinimas** – mokinių bendrųjų kompetencijų požymių, stebimų ir fiksuojamų formaliojo ir neformaliojo ugdymo metu, vertinimas, kuris mokytojui sudaro galimybes pažinti kiekvieno mokinio asmenybę, mokiniui padeda tobulinti savo bendrąsias kompetencijas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

15. Vertinimo tikslai yra šie:

15.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį ir pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – tėvai) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, būtinos mokiniui pagalbos;

15.2. padėti mokiniui planuoti mokymąsi, pažinti save, ugdyti(s) bendrąsias ir dalykines kompetencijas, įvardyti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

15.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

15.4. gerinant mokymo(si) proceso kokybę, palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams;

15.5. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio ar mokymo(si) pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

15.6. suteikti tėvams informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų ir gimnazijos;

15.7. vertinti gimnazijos ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

16. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

17. Ilgalaikiame plane mokytojas fiksuoja, kokį taiko vertinimo būdą, stulpelyje „Vertinimas“ fiksuoja atsiskaitomųjų darbų tipą (pavyzdžiui, kontrolinis darbas, praktinis darbas, testas).

18. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (pavyzdžiui, procentinę vertinimo lentelę, vertinimo kriterijus, ugdomasias savybes).

19. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėn. mokinius supažindina su individualios mokinio pažangos stebėjimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.

20. Pradėjęs naują pamokų etapą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei atsiskaitymo formas.

21. Planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato pamatuojamą rezultatą.

V SKYRIUS

VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

22. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, bendrosios kompetencijos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, metodinėje grupėje sutartus dalyko ir bendrųjų kompetencijų vertinimo kriterijus.

23. **Formuojamojo vertinimo principai:**

23.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų pastangas, įsitraukimą, bendradarbiavimą;

23.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ką vertėtų tobulinti, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai jam būtų veiksmingesni;

23.3. mokiniai formuluoja lūkesčius, mokosi kelti mokymosi tikslus, vertinti vienas kito darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

24. **Diagnostinio vertinimo principai:**

24.1. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus vertinimo kriterijus;

24.2. mokytojas, sudarydamas diagnostinio vertinimo kriterijus, vadovaujasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose aprašytais pasiekimais;

24.3. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

24.4. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju analizuoja savo rezultatus, padarytą pažangą ir numato tolesnio mokymosi žingsnius.

25. **Kaupiamojo vertinimo principai:**

25.1. mokytojas kartu su mokiniais aptaria, už kokias veiklas bus kaupiami taškai/balai ir konvertuojami į pažymį/įskaitą;

25.2. mokytojas sistemingai informuoja mokinius, kiek mokinys yra sukaupęs taškų/balų;

25.3. mokinys, siekdamas mokymosi pažangos, kaupia vertinimo įrodymus su mokytoju susitartu būdu.

26. **Bendrųjų kompetencijų vertinimo principai:**

26.1. klasių kuratorius, mokytojas kartu su mokiniais aptaria bendrųjų kompetencijų vertinimo kriterijus;

26.2. pedagogai stebi mokinius formaliojo ir neformaliojo ugdymo metu ir vertina pastebėtų kompetencijų požymius;

26.3. mokinys, remdamasis gauta vertinimo informacija, įsivertina savo bendrąsias kompetencijas.

27. **Gimnazijoje taikomi keturi vertinimo būdai:**

27.1. 10 balų sistema, taikant ir suminio pažymio principą;

27.2. 10 balų sistema, taikant kaupiamojo vertinimo principą (fizika III–IV kl., B kursas, ekonomika ir verslumas III–IV kl.);

27.3. įskaita, taikant kaupiamojo vertinimo principą;

27.4. 3 lygių (aukštesniojo, pagrindinio, patenkinamo) sistema.

28. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo vertinimo skalė:

PASIEKIMŲ LYGIS	BALAS	APIBŪDINIMAS	
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai	Patenkinami įvertinami
	9 (devyni)	Labai gerai	
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai	
	7 (septyni)	Pakankamai gerai	
	6 (šeši)	Patenkinamai	
Patenkinamas	5 (penki)	Pakankamai patenkinamai	
	4 (keturi)	Silpnai	
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai	Nepatenkinami

	2 (du)	Blogai	įvertinimai
	1 (vienas)	Labai blogai	

29. Mokomieji dalykai, vertinami pažymiu:

29.1. kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, 1-oji, 2-oji ir 3-oji užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių, prancūzų);

29.2. socialiniai mokslai (istorija, geografija, ekonomika ir verslumas);

29.3. tikslieji mokslai (matematika, informacinės technologijos);

29.4. gamtos mokslai (biologija, chemija, fizika);

29.5. menai (muzika, dailė, teatras, šokis) III–IV kl.;

29.6. technologijos III–IV kl.;

29.7. fizinis ugdymas III–IV kl.;

29.8. pasirenkamieji dalykai III–IV kl.

30. Mokomieji dalykai, vertinami įskaita:

30.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

30.2. pilietiškumo pagrindai;

30.3. žmogaus sauga;

30.4. socialinė-pilietinė veikla;

30.5. menai (muzika, dailė, teatras, šokis) I–II kl.;

30.6. technologijos, biotechnologijos I–II kl.,

30.7. fizinis ugdymas I–II kl.;

30.8. pasirenkamieji dalykai I–II kl.

31. Žmogaus saugos vertinimas įeina į dalyko, į kurį integruotos žmogaus saugos temos, vertinimą.

32. Mokomųjų dalykų moduliai vertinami įskaita. Įskaita rašoma, kai mokinys lanko pamokas ir atlieka ne mažiau kaip 50 proc. mokytojo skirtų užduočių. Jei modulio programa integruota į dalyką, modulio vertinimas įeina į dalyko vertinimą.

32. Mokytojas, rašydamas pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

PASIEKIMŲ LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	PAŽYMYS
Aukštesnysis	91–100	10 (dešimtukas)
	81–90	9 (devynetas)
Pagrindinis	71–80	8 (aštuonetas)
	61–70	7 (septynetas)
	51–60	6 (šešetas)
Patenkinamas	41–50	5 (penketas)
	30–40	4 (ketvertas)
Nepatenkinamas	20–29	3 (trejetas)
	10–19	2 (dvejetas)
	0–9	1 (vienetas)

33. Mokytojas, rašydamas įskaitą už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

PASIEKIMŲ LYGIS	TEISINGŲ ATSAKYMŲ APIMTIS PROCENTAIS	VERTINIMAS
Aukštesnysis	91–100	Įskaityta
	81–90	Įskaityta
Pagrindinis	71–80	Įskaityta
	61–70	Įskaityta
	51–60	Įskaityta
Patenkinamas	41–50	Įskaityta
	30–40	Įskaityta

Nepatenkinamas	20–29	Neįskaityta
	10–19	Neįskaityta
	0–9	Neįskaityta

34. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai:

34.1. jei dalykui mokyti skirta 1–2 pamokos per savaitę, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami ne mažiau kaip 3 pažymiais/įskaitomis per pusmetį;

34.2. 3–4 pamokos – ne mažiau kaip 4 pažymiais per pusmetį;

34.3. 5–6 pamokos – ne mažiau kaip 6 pažymiais per pusmetį.

35. Mokytojas mokiniui sudaro sąlygas pademonstruoti tai, ką išmoko, organizuodamas atsiskaitymus įvairiais būdais (pavyzdžiui, atsiskaitant už darbą raštu ir/ar žodžiu, iš teorijos ir/ar praktikos, individualiai ir/ar poroje, ir/ar komandoje).

36. Rekomenduojama suminiu pažymiu vertinti šias veiklas:

36.1. mokinio darbą pamokoje (pavyzdžiui, apklausą raštu, darbą grupėje);

36.2. namų darbus;

36.3. projektinį darbą;

36.4. kitą susitartą veiklą (pavyzdžiui, dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, atstovavimą gimnazijai miesto olimpiadose, konkursuose).

37. Mokytojas per pirmą savo dalyko pamoką informuoja mokinius, kokias veiklas vertins suminiu pažymiu, kada suminiai pažymiai bus konvertuojami į pažymį (pavyzdžiui, už tris darbus, vertintus suminiais pažymiais: darbą grupėje, testą, namų darbus, bus rašomas vienas pažymys). Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip du suminius pažymius.

38. Mokytojas privalo laikytis principo – pažymys negali būti rašomas tik už kontrolinį darbą.

39. Mokinio, perėjusio iš Tarptautinio bakalaureato diplomo programos (toliau – TBDP) mokyti į Vidurinio ugdymo programą, įvertinimai konvertuojami taip:

TBDP (HL)*	Vidurinio ugdymo programa	TBDP (SL)**	Vidurinio ugdymo programa
7 (septyni)	10 (dešimt)	7 (septyni)	9 (devyni)
6 (šeši)	9 (devyni)	6 (šeši)	8 (aštuoni)
5 (penki)	8 (aštuoni)	5 (penki)	7 (septyni)
4 (keturi)	7 (septyni)	4 (keturi)	6 (šeši)
3 (trys)	6 (šeši)	3 (trys)	5 (penki)
2 (du)	5 (penki)	2 (du)	4 (keturi)
1 (vienas)	4 (keturi)	1 (vienas)	3 (trys)

*aukštesnysis lygis, **standartinis lygis

40. Bendrųjų kompetencijų vertinimas:

40.1. formaliojo ir neformaliojo ugdymo mokytojai, pagalbos specialistai ne rečiau kaip kartą per mokslo metus vertina šešias (asmeninės, mokėjimo mokyti, komunikavimo, pažinimo, kūrybiškumo ir kultūrinės) I–II kl. mokinių kompetencijas (į jas integruotas ir ugdomųjų savybių vertinimas);

40.2. kompetencijos vertinamos pagal šiuos kriterijus:

ASMENINĖ KOMPETENCIJA		
1	2	3
Nežino savo asmenybės stiprybių ir/ar tobulintinu savybių. Įvairiose situacijose retai geba valdyti savo emocijas ir/arba gerbti bendraamžius, suaugusius. Ne visada yra rūpestingas*, principingas* (sąžiningas, atsakingas), bijo rizikuoti*, ne visada pozityviai elgiasi.	Žino savo asmenybės stiprybes ir/arba tobulintinas savybes. Įvairiose situacijose dažnai geba valdyti savo emocijas, gerbia bendraamžius, suaugusius. Dažnai yra rūpestingas*, principingas* (sąžiningas, atsakingas). Kartais bijo rizikuoti*, ne visada pozityviai elgiasi.	Žino savo asmenybės stiprybes ir tobulintinas savybes, įvairiose situacijose geba valdyti savo emocijas, gerbia bendraamžius, suaugusius, yra rūpestingas*, principingas* (sąžiningas, atsakingas), nebijo rizikuoti*, pozityviai elgiasi.
MOKĖJIMAS MOKYTIS		
1	2	3
Nemoka mokyti savarankiškai, ne visada numato sėkmės kriterijus, sunkiai	Dažnai mokosi savarankiškai, numato sėkmės kriterijus, mokosi planuoti laiką ir	Mokosi savarankiškai, numato sėkmės kriterijus, planuoja laiką ir veiklas,

planuoja laiką ir veiklas, nesiekia realių tikslų kryptingai, sunkiai pasirenka mokymosi strategijas, priemones, nėra savikritiškas*, ne visada mokosi iš klaidų, stebi ir vertina savo pažangą, nemažsto kritiškai *, ne visada suvokia mokymosi svarbą.	veiklas, ne visada kryptingai siekia realių tikslų, pasirenka mokymosi strategijas, priemones, dažnai yra savikritiškas*, mokosi iš klaidų, stebi ir vertina savo pažangą, kartais kritiškai mažsto*, suvokia mokymosi svarbą.	kryptingai siekia realių tikslų, pasirenka mokymosi strategijas, priemones, yra savikritiškas*, mokosi iš klaidų, stebi ir vertina savo pažangą, kritiškai mažsto*, suvokia mokymosi svarbą.
KOMUNIKAVIMAS		
1	2	3
Nebendrauja* ir/arba nenoriai bendradarbiauja grupėje (poroje, komandoje), ne visada atsakingai naudoja priemones ir būdus informacijai perteikti, nevertina informacijos kritiškai ir ją ne visada pristato, argumentuotai pagrindžia nuomonę, požiūrį	Kyla sunkumų bendraujant* ir bendradarbiaujant grupėje (poroje, komandoje), dažnai atsakingai naudoja priemones ir būdus informacijai perteikti, ne visada kritiškai vertina informaciją ir ją pristato, kyla sunkumų argumentuotai pagrįsti nuomonę, požiūrį.	Bendrauja* ir bendradarbiauja grupėje (poroje, komandoje), atsakingai naudoja priemones ir būdus informacijai perteikti, kritiškai vertina informaciją ir ją pristato, argumentuotai pagrindžia nuomonę, požiūrį
PAŽINIMAS		
1	2	3
Retai yra smalsus*, domisi tuo, kas vyksta aplinkui (mokykloje, mieste, šalyje, pasaulyje), nėra visapusiškai išprusęs*, nesigilina į pasirinktą sritį, sunkiai įvardija problemą, neranda jos sprendimo būdų, ne visada daro ir pagrindžia išvadas, veikia saugiai, nekenkdamas sau, kitiems, aplinkai	Ne visada yra smalsus*, domisi tuo, kas vyksta aplinkui (mokykloje, mieste, šalyje, pasaulyje), siekia būti visapusiškai išprusęs*, gilintis į pasirinktą sritį. Dažnai įvardija problemą, ieško jos sprendimo būdų, stengiasi daryti ir pagrįsti išvadas, veikia saugiai, nekenkdamas sau, kitiems, aplinkai	Yra smalsus*, domisi tuo, kas vyksta aplinkui (mokykloje, mieste, šalyje, pasaulyje), visapusiškai išprusęs*, gilinasi į pasirinktą sritį, įvardija problemą, ieško jos sprendimo būdų, daro ir pagrindžia išvadas, veikia saugiai, nekenkdamas sau, kitiems, aplinkai
KŪRYBIŠKUMAS		
1	2	3
Neinicijuoja idėjų ir neprisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą, retai geba įtraukti kitus į bendras veiklas, retai kūrybiškai mažsto, yra atviras pasauliui*, retai išbando naujas galimybes.	Dažnai inicijuoja idėjas ir prisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą, dažnai geba įtraukti kitus į bendras veiklas, stengiasi kūrybiškai mažstyti, yra atviras pasauliui*, išbando naujas galimybes.	Inicijuoja idėjas ir prisiima atsakomybę už jų įgyvendinimą, geba įtraukti kitus į bendras veiklas, kūrybiškai mažsto, yra atviras pasauliui*, išbando naujas galimybes.
KULTŪRINĖ KOMPETENCIJA		
1	2	3
Nedalyvauja gimnazijos, miesto, šalies renginiuose, kultūriniuose mainuose, retai puoselėja turimas ir kuria naujas tradicijas, ne visada yra darnus*, yra tolerantiškas kitokiai nuomonei, požiūriui, pagarbiai bendrauja su kitų kultūrų atstovais, ne visada geba spręsti tarpkultūrinio bendravimo problemas.	Dažnai dalyvauja gimnazijos, miesto, šalies renginiuose, kultūriniuose mainuose, dažnai puoselėja turimas ir kuria naujas tradicijas, stengiasi būti darnus*, tolerantiškas kitokiai nuomonei, požiūriui, dažnai pagarbiai bendrauja su kitų kultūrų atstovais, geba spręsti tarpkultūrinio bendravimo problemas.	Dalyvauja gimnazijos, miesto, šalies renginiuose, kultūriniuose mainuose, puoselėja turimas ir kuria naujas tradicijas, yra darnus*, tolerantiškas kitokiai nuomonei, požiūriui, pagarbiai bendrauja su kitų kultūrų atstovais, geba spręsti tarpkultūrinio bendravimo problemas.

*Ugdomosios savybės

40.3. 1 – patenkinamas, 2 – pagrindinis, 3 – aukštesnysis lygis;

40.4. pedagogai stebi mokinius ir fiksuoja vertinimus visus mokslo metus, galutinis įvertinimas fiksuojamas iki birželio 5 d.;

40.5. jeigu pedagogas nepastebi vienos ar kitos kompetencijos požymių, vertina ją 0. Tai reiškia, kad ši kompetencija nepastebėta.

41. Neformaliojo švietimo veikla vertinama formuojamuoju vertinimu.

42. I klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, nepatenkinami įvertinimai nerašomi.

VI SKYRIUS

KONTROLINIŲ DARBŲ PLANAVIMAS, SKYRIMAS, DERINIMAS, FIKSAVIMAS, REZULTATŲ ANALIZĖ

43. Kontrolinis darbas – tai mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, skyrių.

44. Kontrolinio darbo tikslas – išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą, skyrių, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes ir būtiną pagalbą.

45. Mokytojas kontrolinius darbus planuoja ir fiksuoja ilgalaikiame plane. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kaip 3 kontrolinius darbus.

46. Kontrolinio darbo užduotis rengia mokytojas(ai), remdamasis(iesi) dalyko Bendrosiomis programomis ir/ar naudodamasis(iesi) kitų autorių parengta medžiaga.

47. Rengiant kontrolinio darbo užduotis rekomenduojama laikytis tokio žinių ir gebėjimų santykio: I–II klasėse – 70 proc. užduočių taškų skiriama žinioms ir supratimui, 30 proc. – gebėjimams patikrinti; III–IV klasėse – 30 proc. užduočių taškų skiriama žinioms ir supratimui, 70 proc. – gebėjimams patikrinti.

48. Rengiant kontrolinį darbą, rekomenduojama, kad 30 proc. užduočių atitiktų patenkinamą, 50 proc. užduočių – pagrindinį ir 20 proc. užduočių – aukštesnį pasiekimų lygį. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo nurodomas įvertinimas taškais.

49. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, tikslą, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę (kontrolinio darbo datą mokytojas fiksuoja el. dienyne). Mokytojas, sutaręs su mokiniais, dėl svarbių priežasčių turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.

50. Per dieną I–II klasių mokiniams gali būti organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas (išskyrus tuos atvejus, jei mokytojo ir mokinių susitarimu darbas buvo nukeltas), III–IV klasių mokiniams dėl mokymo laikinosiose grupėse – daugiau nei vienas.

51. Mokytojas kontrolinius darbus gražina mokiniams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Gražinęs darbus, organizuoja kontrolinio darbo analizės pamoką, kurią fiksuoja el. dienyne. Rekomenduojama, kad mokytojas analizės pamokoje pristatytų ir aptartų klasės/grupės kontrolinio darbo rezultatus, pasidžiaugtų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptartų su kiekvienu mokiniu individualiai bei kartu numatytų būdus mokymo(si) spragoms šalinti.

52. Jei 50 proc. klasės/grupės mokinių kontroliniai darbai įvertinti nepatenkinamai, mokytojas parengia naują darbą, mokiniai, gavę nepatenkinamą įvertinimą, jį perrašo.

53. Mokinys privalo atsiskaityti už visus ilgalaikiame plane numatytus kontrolinius darbus.

54. Mokinys, žinodamas, kad negalės dalyvauti kontroliniame darbe dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, dalyvaus mieste, šalies olimpiadoje, konkurse), privalo apie tai informuoti mokytoją iš anksto žodžiu arba žinute el. dienyne.

55. Kontrolinio darbo metu mokinio, pasinaudojusio neleistina pagalba, draudžiamomis priemonėmis, nevykdžiusio mokytojo nurodymų, darbas vertinamas nepatenkinamai, rašomas įvertinimas „labai blogai“.

56. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, atsiskaito tokia tvarka:

56.1. praleidęs tik kontrolinio darbo pamoką dėl svarbių priežasčių ir susitaręs su mokytoju, atsiskaito per 3 darbo dienas;

56.2. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nebuvo mokykloje iki 15 darbo dienų ir nerašęs kontrolinio(ų) darbo(ų), grįžęs į mokyklą, pirmą dalyko pamoką su mokytoju susitaria dėl atsiskaitymo laiko (jei reikia, konsultacijų). Mokinys atsiskaito per 10 darbo dienų (mokinių atostogos neįskaičiuojamos);

56.3. dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių nebuvo mokykloje daugiau nei 15 darbo dienų, grįžęs į mokyklą, kreipiasi į klasės kuratorių, kuris tarpininkauja ir kartu su mokytoju mokiniui padeda suderinti atsiskaitymų laiką (jei reikia, konsultacijų).

57. Mokytojui ir/ar klasės kuratoriui, išsiaiškinus, kad mokinys nedalyvavo kontroliniame darbe be pateisinamos priežasties, kuratorius informuoja mokinio tėvus, mokinys direktoriaus pavadootojui ugdymui rašo pasiaiškinimą, jei toks elgesys kartojasi, mokinys yra svarstomas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje.

58. Mokiniui, neatsiskaičius už kontrolinį darbą, įrašomas įvertinimas „labai blogai“ ir el. dienyno pastabų skiltyje rašomas komentaras: įvertinimas „1“ už susitartu laiku neatsiskaitytą kontrolinį darbą ar įvertinimas „1“ už kontrolinio darbo nerašymą“.

59. Kontrolinis darbas paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų neorganizuojamas. Rekomenduojama paskutinę pusmečio savaitę kontrolinių darbų neorganizuoti ir jų neperrašyti.

VII SKYRIUS

KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

60. **Atsiskaitymas raštu:**

60.1. atsiskaitymo raštu tikslas – įvertinti mokinio/mokinių grupės žinias, gebėjimus, išsiaiškinti tuo metu turimą pasiekimų lygį, kad būtų laiku suteikta pedagoginė pagalba ir/ar išsiaiškinti ir įvertinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai;

60.2. atsiskaitymo raštu formos gali būti įvairios: pavyzdžiui, testas, žodžių diktantas, uždavinių sprendimas, pastraipos kūrimas;

60.3. atsiskaitymas organizuojamas ne daugiau kaip iš 1–3 pamokų medžiagos;

60.4. apie atsiskaitymą mokytojas mokinius informuoja priklausomai nuo atsiskaitymo tikslo: jei juo siekiama tik patikrinti, kaip suprato pamokos(ų) medžiagą ir darbas nevertinamas, mokytojas iš anksto gali neinformuoti; jei darbas vertinamas, mokytojas apie jį informuoja ir fiksuoja el. dienyne ir gautą įvertinimą įrašo į el. dienyne;

60.5. mokinys, nedalyvavęs atsiskaityme, už kurį buvo rašomas pažymys, susitaręs su mokytoju turėtų atsiskaityti.

61. **Atsiskaitymas žodžiu:**

61.1. atsiskaitymo žodžiu tikslas – įvertinti mokinio/mokinių grupės žinias, gebėjimus, išsiaiškinti tuo metu turimą pasiekimų lygį, kad būtų laiku suteikta pedagoginė pagalba;

61.2. atsiskaitymo formos gali būti įvairios: pavyzdžiui, individualus pranešimas, komandos darbo pristatymas, dialogas;

61.3. atsiskaitymo apimtis gali būti įvairi: nuo vienos iki viso skyriaus pamokų medžiagos;

61.4. apie atsiskaitymą mokytojas mokinius informuoja priklausomai nuo atsiskaitymo tikslo: jei juo siekiama tik patikrinti, kaip suprato pamokos(ų) medžiagą ir darbas nevertinamas, mokytojas iš anksto gali neinformuoti; jei darbas vertinamas, mokytojas apie jį informuoja ir fiksuoja el. dienyne ir gautą įvertinimą įrašo į el. dienyne;

61.5. mokinys, nedalyvavęs atsiskaityme, už kurį buvo rašomas pažymys, susitaręs su mokytoju turėtų atsiskaityti.

62. **Laboratorinis ir praktikos darbas:**

62.1. laboratorinio, praktinio darbo tikslas – išsiaiškinti, kaip mokinys geba turimas teorines žinias pritaikyti praktikoje;

62.2. apie laboratorinį, praktinį darbą mokiniai informuojami iš anksto, mokytojas apie jį informuoja, fiksuoja el. dienyne ir gautą įvertinimą įrašo į el. dienyne;

62.3. mokinys, nedalyvavęs laboratoriniame ar praktikos darbe, susitaręs su mokytoju turėtų atsiskaityti.

63. **Diagnostiniai testai, bandomieji egzaminai:**

63.1. gimnazijos vadovai ir/ar metodinės grupė, vadovaudamasi Ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūros planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu, organizuoja I klasių mokiniams lietuvių k. ir literatūros, anglų k. ir matematikos diagnostinius testus (toliau – testai), II klasių mokiniams – bandomuosius lietuvių k. ir literatūros, matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų (toliau – bandomieji PUPP) patikrinimą, II klasių mokiniams, norintiems sužinoti savo užsienio (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų) kalbos mokėjimo lygį, užsienio k. testą, IV klasių mokiniams – bandomųjų brandos egzaminų sesiją (toliau – bandomieji egzaminai);

63.2. dalyvavimas testuose, bandomuosiuose PUPP, bandomuosiuose egzaminuose mokiniams yra privalomas, nedalyvavusiems dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių yra sudaromos sąlygos parašyti darbą;

63.3. I klasių mokinių mokymosi pasiekimų lygiui ir daromai pažangai nustatyti du kartus per mokslo metus (rugsėjo ir gegužės mėn.) organizuojami testai:

63.3.1. su testo rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų;

63.3.2. darbai vertinami pažymiu: pirmo darbo rezultatai fiksuojami el. dienyne tik tų mokinių, kurie to pageidauja, antro – visų mokinių;

63.3.3. mokytojai organizuoja testo rezultatų įšivertinimo pamoką, kurioje mokiniai, analizuodami kiekvieną užduotį, įvardija savo darbo sėkmes ir nesėkmes. Po antro testo mokytojai organizuoja įšivertinimo pamoką, kurioje mokiniai analizuoja abu darbus, lygina jų rezultatus, nustato, kokią padarė pažangą, ką išmoko, ką dar turėtų patobulinti;

63.4. siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti PUPP, II klasių mokiniams II pusmetį organizuojami bandomieji PUPP (kovo–balandžio mėn.):

63.4.1. su bandomojo PUPP rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų;

63.4.2. darbai vertinami pažymiu;

63.4.3. mokytojas organizuoja bandomojo PUPP rezultatų įšivertinimo pamoką, kurioje mokiniai įvardija savo darbo sėkmes ir nesėkmes, su mokiniais priima sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo. Po PUPP mokytojas organizuoja įšivertinimo pamoką, kurioje mokiniai analizuoja abu darbus, lygina jų rezultatus, nustato, kokią padarė pažangą;

63.5. siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti IV klasių mokiniams sėkmingai išlaikyti brandos egzaminus, organizuojama bandomųjų brandos egzaminų sesija:

63.5.1. mokiniai privalo dalyvauti nors dviejuose pasirinktuose bandomuosiuose egzaminuose, lietuvių kalbos ir literatūros bandomasis egzaminas yra privalomas;

63.5.2. su bandomųjų egzaminų rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų;

63.5.3. mokytojo ir mokinio susitarimu darbai gali būti vertinami pažymiu;

63.5.4. mokytojas organizuoja bandomojo egzamino rezultatų įšivertinimo pamoką, kurioje mokiniai įvardija savo darbo sėkmes ir nesėkmes, su mokiniais priima sprendimus dėl mokymo(si) pagalbos teikimo;

63.6. mokytojai tėvus apie testo, bandomojo PUPP, bandomųjų egzaminų rezultatus informuoja el. dienyne, detaliau juos aptaria per Tėvų dieną individualioje konsultacijoje;

63.7. mokytojai sudaro galimybes mokiniui darbą parsinešti namo;

63.8. direktoriaus pavaduotojas ugdymui kartu su kuruojamais mokytojais analizuoja testų, bandomųjų PUPP, bandomųjų egzaminų rezultatus ir kartu priima sprendimus dėl mokinių mokymo(si) strategijų veiksmingumo, tinkamumo, mokymosi pagalbos teikimo bei, jeigu reikia, ilgalaikio plano koregavimo.

64. Ugdant mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas, siekiant, kad mokymasis būtų savivaldus, konstruktyvus ir socialus, visi II kl. mokiniai, vadovaudamiesi Asmeninio projekto programa, organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus įsakymu, spalio–balandžio mėn. rengia asmeninį projektą (toliau – AP):

64.1. mokinį konsultuoja jo pasirinktas AP vadovas;

64.2. mokinys kartu su vadovu ne vėliau kaip iki mokinių Rudens atostogų formuluoja temą (AP temos tvirtinamos direktoriaus įsakymu) ir susitaria dėl konsultacijų laiko, jų dažnumo;

64.3. vadovas, vadovaudamasis AP vertinimo kriterijais, vertina projektą (procesą, rezultatą ir pristatymą) ir fiksuoja el. dienyne;

64.4. II kl. mokinys AP pristato pirmokams I–II kl. konferencijoje „Rengi projektą – mokaisi mokytis“.

VIII SKYRIUS

MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMAS PUSMEČIŲ PABAIGOJE

65. Mokymosi rezultatai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ar balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

65.1. patenkinamas įvertinimas: 4–10 balų įvertinimas, „įskaityta“ („įsk“), „atleista“ („atl“);

65.2. nepatenkinamas įvertinimas: 1–3 balų įvertinimas, „neįskaityta“ („neįsk“).

66. Pusmečio pažymys vedamas iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (pavyzdžiui, 6,5 – 7; 6,4 – 6).

67. Metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečio pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pavyzdžiui, I pusmečio pažymys – 7/6, II pusmečio – 6/7, metinis – 7).

68. Jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio pusmečio pasiekimai vertinami „labai blogai“ (1 – vienetu); jei mokinys per pusmetį neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, gimnazijos direktoriaus pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, dėl ligos), – fiksuojamas įrašas „atleista“.

69. Metinių pažymių vedimas:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Pastabos
3	4	4	
4	3	4	
4	2	3	Skiriamas papildomas darbas
4	Atleista	Atleista	Pagrindžiama direktoriaus įsakymu
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	
Įskaityta	Neįskaityta	Įskaityta	
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas

70. Siekiant nepažangiam mokiniui padėti likviduoti spragas, suteikti pagalbą, įgyvendinami šie žingsniai:

70.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui informuoja raštu, kokia buvo teikta mokiniui mokymo(si) pagalba, kokiais būdais buvo bendradarbiauta su mokinio tėvais, klasių kuratoriumi;

70.2. mokinys, kuris yra nepažangus, direktoriaus pavaduotoją ugdymui informuoja raštu, nurodo priežastis, kodėl patyrė nesėkmę, numato žingsnius, kokiais būdais likviduos spragas;

70.3. jei mokinys nepažangus iš daugiau nei dviejų dalykų, jis kartu su tėvais yra kviečiamas į V GK posėdį, kad būtų aptarta situacija ir priimtas sprendimas dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę.

71. Jei mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, jo įvertinimas laikomas metiniu.

72. Mokiniui, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

73. Jei mokinys, kuris buvo mokomas namie, medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

IX SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

74. Apibendrinamasis vertinimas vykdomas baigus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas.

75. Mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo II dalį, privalo dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime ir parengti asmeninį projektą.

X SKYRIUS INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

76. Mokinio individualios pažangos vertinimas – tai dabartinių mokinio pasiekimų palyginimas su ankstesniais ir daromos pažangos stebėjimas bei vertinimas.

77. I–IV klasių mokiniai, mokydamiesi kelti asmeninius ir mokymosi tikslus, planuoti, stebėti ir reflektuoti savo formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo pasiekimus, ugdomas savybes, bendrąsias kompetencijas, socialinę-pilietinę veiklą, asmeninius pasiekimus, asmeninės karjeros tobulinimą, įsivertinti dvejų metų (I–II kl., III–IV kl.) asmenybinę ūgtį, pildo mokinio asmeninės pažangos (toliau – MAP) dienoraštį:

- 77.1. už MAP dienoraščio pildymą atsakingas mokinys;
- 77.2. MAP dienoraštis sistemingai pildomas (ne rečiau kaip kartą per du mėnesius) ir aptariamas klasių valandėlėse;
- 77.3. MAP dienoraštis laikomas klasių kuratoriaus kabinete;
- 77.4. MAP dienoraštį analizuoja klasių kuratorius individualiuose pokalbiuose su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 77.5. mokytojas, pageidaujantis daugiau sužinoti apie mokinį, susipažinti, kaip mokinys geba kelti mokymosi tikslus, įsivertinti, kreipiasi į klasių kuratorių dėl galimybės peržiūrėti pageidaujamo mokinio(ių) dienoraščio(ius);
- 77.6. mokinys, pageidaujantis rekomendacijos, rašančiam pedagogui pateikia savo MAP dienoraštį.
78. Mokinio pažanga matuojama pamokoje:
- 78.1. kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis, savalaikę grįžtamąją informaciją teikiantis vertinimas;
- 78.2. mokytojas pamokoje stebi mokinius, pastebėjimus fiksuoja Mokytojo užrašuose, turimą informaciją panaudoja kalbėdamasis su mokiniu individualiai, jo tėvais, teikdamas mokymo(si) pagalbą, vertindamas;
- 78.3. pamokos pabaigoje mokytojas organizuoja refleksiją/įsivertinimą, vertina mokinio dalykinių ir bendrųjų kompetencijų lygį, gautą rezultatą sieja su pamokos uždaviniais;
- 78.4. mokiniai padarė pažangą, jei pamokos uždavinį, vertinamą pagal susitartus/pateiktus kriterijus, įvykdė ne mažiau kaip 75 proc. klasės/grupės mokinių.
79. I–II klasėse dirbantys lietuvių kalbos ir matematikos mokytojai su mokiniais susitaria dėl Vertinimo aplanko turinio, turimos informacijos panaudojimo (pavyzdžiui, aplankas naudojamas pokalbiuose su mokinių tėvais per Tėvų dienas).
80. Visų dalykų mokytojai paskutinę I ir II pusmečių dieną, klasių kuratoriai klasės valandėlę organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos įsivertinimo pamoką/klasės valandėlę, kurioje mokinys analizuoja mokymosi pasiekimus, padarytą pažangą. Rekomenduojama mokytojui įsivertinimo pamoką organizuoti dažniau (pavyzdžiui, baigus temą, skyrių).
81. Klasių kuratorius ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus (gruodžio ir balandžio mėn.) el. dienyne peržiūri signalinius pusmečio įvertinimus. Nustatęs, kad yra mokinių, kuriems gresia nepatenkinamas pusmečio įvertinimas, informuoja mokinio tėvus, organizuoja pokalbį su mokytoju(ais).
82. Jei mokinys turi daugiau nei vieną nepatenkinamą signalinį pusmečio įvertinimą, organizuojamas VGK posėdis, į kurį kviečiamas mokinys ir jo tėvai (jei reikia, ir mokytojai), ir priimami sprendimai dėl mokymo(si) pagalbos teikimo.
83. Mokinys padarė pažangą:
- 83.1. jei lyginant I ir metinio pusmečių įvertinimus, jie yra tokie patys arba aukštesni;
- 83.2. jei I–II kl. mokinių bendrųjų kompetencijų vidurkis yra ne mažesnis nei 1,5;
- 83.3. jei I–IV kl. mokinių ugdomų savybių įsivertinimų vidurkis yra „geras“;
- 83.4. jei I–III kl. mokinių suplanuotos socialinės-pilietinės veiklos valandos yra įgyvendintos.
84. Gimnazijos ugdymo kokybė yra gera, jei daugiau nei 70 proc. mokinių padaro pažangą.

X SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

85. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija naudojama:
- 85.1. mokytojas nustato mokinių mokymosi poreikius, pritaiko ugdymo turinį mokiniui, grupei, klasei, su mokiniais aptaria mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą, sistemingai informuoja mokinio tėvus, bendradarbiauja su mokytojais, klasių kuratoriais, gimnazijos vadovais;

85.2. klasių kuratorius sistemingai stebi mokinių pasiekimus el. dienyne, organizuoja MAP dienoraščio pildymą, aptarimą, pusmečių pabaigoje kartu su mokiniu ir jo tėvais aptaria mokinio pažangą, informuoja VGK apie mokinius, nedarančius pažangos;

85.3. tėvai sistemingai stebi vaiko pasiekimus el. dienyne, kartu su vaiku aptaria jo pažangą, esant poreikiui, kreipiasi į mokytoją, klasių kuratorių, VGK, gimnazijos vadovus, dalyvauja visuotiniuose, klasės susirinkimuose, Tėvų diensose;

85.4. gimnazijos vadovai mokinių pasiekimus ir jų daromą pažangą su kuruojamais mokytojais analizuoja klasės mokytojų forumuose, metodinių grupių pasitarimuose, Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, kartu su pedagogais priima sprendimus dėl mokymo strategijų veiksmingumo, pedagoginės pagalbos efektyvinimo, ugdymo gairių numatymo.

XII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

86. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams pateikiama el. dienyne.

87. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, rašant elektroninius laiškus, kviečiant individualiam pokalbiui su mokytoju, klasių kuratoriumi, VGK, gimnazijos vadovais.

88. Gimnazijos vadovai kartą per mokslo metus organizuoja visuotinius I–IV kl. tėvų susirinkimus, kuriuose tėvams pristatomi ugdymą reglamentuojantys dokumentai (pavyzdžiui, gimnazijos Ugdymo planas, Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų tvarkos aprašas), einamais mokslo metais klasių koncentrai svarbūs ugdymo klausimai.

89. Siekiant aptarti mokinio pasiekimus, daromą pažangą, gimnazijos vadovai kartą per pusmetį organizuoja Tėvų dienas, kuriuose susitinka mokinys, jo tėvai ir mokytojas. Tėvai, norintys dalyvauti konsultacijoje, registruojasi internetinėje svetainėje.

90. Klasių kuratoriai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus, į kuriuos gali pakviesti mokytojus, pagalbos specialistus, gimnazijos vadovus.

XII SKYRIUS

MOKINIŲ JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO NAGRINĖJIMO TVARKA

91. Jei mokinys ir/ar tėvai nepitaria mokytojo įvertinimui, raštu kreipiasi dalyką kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

92. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokinio rašto darbą perduoda kitam to dalyko mokytojui, kuris per penkias darbo dienas darbą pervertina.

93. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui apie galutinį vertinimą informuoja mokinį ir/ar jo tėvus.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

94. Vertinami asmeniniai kiekvieno mokinio pasiekimai ir pažanga ir nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

95. Mokiniai su aprašu supažindinami gimnazijos vadovų organizuotame susitikime per pirmąsias rugsėjo mėn. dienas, tam tikrus aprašo punktus mokytojai pristato per pirmąsias pamokas, klasių kuratoriai – per pirmąsias klasių valandėles.

96. Tėvai su aprašu supažindinami gimnazijos vadovų organizuotuose visuotiniuose tėvų susirinkimuose, klasių kuratoriai – pirmame klasės tėvų susirinkime.

97. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.