

ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS DALYKO PROGRAMOS, KURSO, DALYKO MODULIO KEITIMO AR ATISISAKYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Didždvario gimnazijos (toliau – gimnazija) dalyko, kurso, dalyko modulio keitimo ar atsisakymo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) nustato dalyko, pasirenkamojo dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio keitimo ar dalyko, pasirenkamojo dalyko, modulio atsisakymo tvarką gimnazijoje.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

3. Tvarroje vartojamos sąvokos:

Dalyko programa – formalizuota dalyko ugdymo tikslus, turinį, ugdymo metodus bei pasiekimus numatanti programa.

Dalyko bendrasis kursas perteikia dalyko pagrindus, užtikrinančius bendrą kultūrinį mokinių išprusimą, taip pat patirtį ir gebėjimus, būtinus tenkinti praktines gyvenimo reikmes. Jis apima plačiai vartojamas dalyko sąvokas, pagrindinius dėsningumus, svarbiausias idėjas, jų kontekstą ir praktinį taikymą, veiklos kompetenciją, vertybines nuostatas.

Dalyko išplėstinis kursas savo turiniu yra platesnis už to paties dalyko bendrąjį kursą, apima žinių, gebėjimų ir nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros srities studijas. Jis skirtas mokinių savarankiško mokymosi gebėjimams ugdyti, mokymuisi naudotis dalyko žiniomis ir metodais, sprendžiant praktinio ir teorinio pobūdžio užduotis.

Dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška privalomojo mokomojo dalyko programos dalis.

Pasirenkamasis dalykas – mokomasis dalykas, kurį siūlo gimnazija, o mokinys laisvai renkasi.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus, dalykų kursus, mokėjimo lygio kursus, dalykų modulius optimaliai išnaudojant savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį.

5. Uždaviniai:

5.1. gerinti vidurinio ugdymo kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą,

5.2. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią,

5.3. reguliuoti mokymosi krūvį,

5.4. padėti atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros.

III. DALYKO, KURSO AR DALYKO MODULIO KEITIMAS AR DALYKO, MODULIO ATISISAKYMAS

6. Dalyko programą, kursą ar dalyko modulį III kl. mokinys gali keisti ar jo atsisakyti I pusmečio ar mokslo metų pabaigoje.

7. Dalyko programą, kursą ar dalyko modulį IV kl. mokinys gali keisti ar jo atsisakyti tik I pusmečio pabaigoje.

8. Mokinys, norintis pasirinkti dalyką, kurio nesimokė, ar pakeisti dalyko kursą iš bendrojo į išplėstinį, privalo išlaikyti įskaitą iš kursų skirtumų ar nesimokyto dalyko programos. Keičiant kursą iš išplėstinio į bendrąjį, įskaitos laikyti nereikia, jei mokinys sutinka su turimu pažymiu.

9. Dalykų, kurie vertinami pažymiais, įskaitos įvertinimas fiksuojamas 10 balų sistemoje, dalykų, kurie nevertinami pažymiais, – „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jei įskaitos įvertinimas yra patenkinamas.

10. Mokinys, norėdamas keisti savo individualų ugdymo planą, privalo laikytis veiksmų nuoseklumo:

10.1. kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją, kuris išsiaiškintų, ar mokiniui, atsisakius dalyko, pakeitus kursą, išliks grupė, ar įmanoma suderinti mokinio ir pasirinkto mokytojo tvarkaraščius,

10.2. kreipiasi į profesijos patarėją, kuris peržiūrėtų mokinio individualų ugdymo planą ir įsitikintų, kad po pakeitimų individualiame ugdyme plane liks ne mažiau kaip 28 savaitinės pamokos, 8 mokomieji dalykai, kad išsiaiškintų, ar renkantis tolimesnį mokymąsi, jam nereikės laikyti atsisakyto dalyko egzamino,

10.3. argumentuotą prašymą direktoriui pateikia ne vėliau kaip dvi savaitės iki pusmečio ar mokslų metų pabaigos,

10.4. prašymą suderina su direktoriaus pavaduotoju, kuruojančiu keičiamus ar atsisakomus dalykus, profesijos patarėju, dalykų mokytojais (ir tuo, kurio dalyką keičia, atsisako, ir tuo, kurį renkasi naujai), klasių kuratoriumi, tėvais (globėjais, rūpintojais),

10.5. su dalyko mokytoju, pas kurį laiko įskaitą ir kitą pusmetį mokysis, aptaria įskaitos turinį, konsultacijų galimybę (grafiką), atsiskaitymo būdus, suderina įskaitos datą ir laiką,

10.6. savarankiškai pasirengia išlaikyti įskaitą iš naujai pasirinktos programos ar keičiamo dalyko programų skirtumo.

11. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslius programų skirtumus, supažindina su pasirenkamo dalyko programa ir pateikia atsiskaitymų grafiką.

12. Įskaitos vykdomos ne vėliau kaip likus savaitei iki I pusmečio ar mokslo metų pabaigos.

13. Atsižvelgus į pakeitimus individualiame mokinio ugdymo plane, keitimai įforminami direktoriaus įsakymu.

IV. ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMAS IR PRIEŽIŪRA

14. Mokytojai, vadovaudamiesi gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl individualaus ugdymo plano keitimo, įtraukia mokinių į el. dienyno grupės sąrašą.

15. Įskaitą mokytojas fiksuoja jos vykdymo dieną pažymiu arba trumpiniais „įsk.“ ar „neįsk.“, naudodamas sistemoje pateikiamą įvertinimų tipą „įskaita“. Tekstiniame lauke „Klasės darbas“ papildomai nurodoma, kas laikė įskaitą, už kokį laikotarpį, pavyzdžiui, Vardenio Pavardenio įskaita už istorijos III klasės A kurso programą.

16. Įskaitos įvertinimas (priklausomai nuo to, už kokį laikotarpį atsiskaitoma) tampa pusmečio ar metiniu įvertinimu.

17. Klasių kuratorius atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą: patikrina mokinių individualių ugdymo planų, elektroninio dienyno duomenų ir įskaitų lapų atitikimą, pastebėjęs neatitikimus, praneša dalyko mokytojui, atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Su Tvarka III kl. mokinius pasirašytinai supažindina klasių kuratorius iki spalio 1 d., II kl. mokiniai – iki einamųjų metų gegužės 1 d.

19. Nenumatytais šioje tvarkoje atvejais sprendimą priima gimnazijos direktorius, su mokiniu, klasių kuratoriumi ir atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją.
