

PATVIRTINTA  
Šiaulių Didždvario gimnazijos  
direktoriaus 2022-09-01  
įsakymu Nr. V-87

**ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS  
PAGRINDINIO UGDYMO II DALIES IR VIDURINIO UGDYMO UŽSIENIO KALBOS  
(ISPANŲ) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 3.**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Didždvario gimnazijos pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo užsienio kalbos (ispanų) mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus;
  - 3.2. mokytojas turi atitikti Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše numatytus reikalavimus;
  - 3.3. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, Šiaulių Didždvario gimnazijos ugdymo planu ir pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. planuoja savo ugdomąją veiklą;
  - 4.2. pasirengia pamokoms ir jas veda;
  - 4.3. pasirengia neformaliojo švietimo, papildomojo ugdymo veiklai ir ją organizuoja;
  - 4.4. vertina mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus; stebi, fiksuoja, analizuoja mokinio asmeninę ūgtį;
  - 4.5. tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus;
  - 4.6. rengia užduotis savarankiškai besimokantiems mokiniams, juos konsultuoja ir organizuoja atsiskaitymą už dalyko programos kursą pagal gimnazijos susitartą tvarką;
  - 4.7. moko mokinį namuose, jeigu jam paskirtas toks mokymas pagal Moksleivių mokymosi namuose organizavimo tvarką;
  - 4.8. dirba su specialiuųjų poreikių vaikais pagal pritaikytą dalyko programą, pagal mokymo organizavimo tvarką;
  - 4.9. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus

pobūdžio išnaudojimą;

4.10. žymi mokinių pasiekimus dienyne, apie mokinių pasiekimų rezultatus ir mokyklos lankymą informuoja tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), klasės kuratorių ar/ir mokyklos administraciją;

4.11. užtikrina ugdomų mokinių saugumą ugdymo veikloje;

4.12. dalyvauja mokymosi pasiekimų patikrinimo, įskaitų vykdymo ir vertinimo komisijose pagal gimnazijos susitartą tvarką;

4.13. nuolat tobulina savo kvalifikaciją;

4.14. pagal savo kvalifikacinę kategoriją vykdo metodinę veiklą ir ją mokslo metų pabaigoje įsivertina;

4.15. dalyvauja kuriant ir įgyvendinant gimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;

4.16. dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;

4.17. pagal gimnazijos susitartą tvarką teikia sistemingą pagalbą mokiniui;

4.18. dalyvauja gimnazijos bendruomenės veikloje pagal gimnazijos susitartą tvarką;

4.19. teikia pasiūlymus ir organizuoja mokinių socialinę veiklą (SKU);

4.20. pamokų metu kilus pavojui ar jį paskelbus mokykloje, privalo užtikrinti esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos ir saugią vietą.

5. Dirbdamas klasėje/grupėje:

5.1. bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje/grupėje dirbančiais mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais mokinių ugdymo klausimais;

5.2. bendrauja, bendradarbiauja su klasės/grupės mokinių tėvais (įtėviais, globėjais ar rūpintojais), kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

5.3. padeda mokiniui pasirinkti tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Šiaulių Didždvario gimnazijos pagrindinio ugdymo II dalies ir vidurinio ugdymo užsienio kalbos (ispanų) mokytojas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašytą šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokytojas atsako už:

7.1. mokinių drausmę ir saugumą;

7.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal gimnazijos nustatytą tvarką;

7.3. duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.4. švaros ir tvarkos palaikymą klasėse, kuriose veda pamokas;

7.5. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;

7.6. teisingą darbo laiko naudojimą;

7.7. darbo drausmės pažeidimus;

7.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau: