

ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Didždvario gimnazijos (toliau – Gimnazija) nusako metodinės veiklos tikslą, uždavinius, metodinių grupių, metodinės tarybos funkcijas, metodinės veiklos organizavimo tvarką, veiklos koordinavimą.

2. Pagrindinės nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **metodinė veikla** – mokytojų, vadovų bei kitų švietimo specialistų (toliau – pedagogų) organizuota veikla, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.2. **metodinė grupė** – gimnazijoje veikianti pedagogų grupė, sudaryta pagal dalyką ar sritį.

2.3. **metodinė taryba** – gimnazijoje veikianti metodinių grupių pirmininkų, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir ugdymo skyrių vedėjų grupė.

2.4. **metodinė priemonė** – pedagogų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui(si).

2.5. **mokymo(si) priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, instrumentai, prietaisai, medžiagos, cheminiai reagentai, mokomosios kompiuterinės priemonės.

II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio pedagogų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti pedagogų kūrybiškumą, atvirumą inovacijoms ir kaitai;

4.2. užtikrinti metodinį ir dalykinį pedagogų bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi;

4.3. užtikrinti kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

III SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

5. Metodinę veiklą organizuoja ir vykdo pedagogai, metodinės grupės, metodinė taryba.

6. Gimnazijoje nuolat veikia septynios mokytojų metodinės grupės: lietuvių kalbos, I užsienio kalbos, II užsienio kalbų, tikslųjų mokslų, socialinių mokslų, gamtos mokslų, menų, fizinio ugdymo ir technologijų.

7. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja dvejų mokslo metų laikotarpiui grupės narių atviru balsavimu išrinktas vadovas – metodinės grupės pirmininkas. Metodinės grupės veiklą pagal savo kuruojamą sritį koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyrių vedėjai.

8. Metodinių grupių susirinkimai organizuojami ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Esant būtinybei, kuruojantis vadovas juos organizuoja ir dažniau (pavyzdžiui, dėl konkurso, olimpiados organizavimo). Metodinių grupių susirinkimai protokoluojami.

9. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ugdymo skyrių vedėjai. Metodinei tarybai vadovauja dvejų mokslo metų laikotarpiui tarybos narių atviru balsavimu išrinktas vadovas – metodinės tarybos pirmininkas. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar ugdymo skyriaus vedėjas.

10. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį. Posėdyje gali dalyvauti ir kviestiniai asmenys. Esant būtinybei, metodinės tarybos pirmininkas ar kuriojantis vadovas juos organizuoja ir dažniau (pavyzdžiui, dėl metodinės išvykos, konferencijos organizavimo). Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.

11. Metodinėje veikloje dalyvaujančių pedagogų teisės ir pareigos:

11.1. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas;

11.2. aktyviai dalyvauti veikloje;

11.3. laikytis priimtų nutarimų, sprendimų, veiklos nuostatų ir juos vykdyti;

11.4. inicijuoti klausimų svarstymą metodinės tarybos posėdžiuose.

12. Metodinės tarybos pirmininko teisės:

12.1. dalyvauti direkcijos pasitarimuose, kai svarstoma atskirų pedagogų veikla;

12.2. dalyvauti individualiuose mokytojo darbo aptarimuose;

12.3. dalyvauti atestacinės komisijos posėdžiuose;

12.4. inicijuoti klausimų svarstymą metodinės tarybos posėdžiuose.

13. Metodinės veiklos vykdymo formos, būdai ir metodai: diskusijos, apskritieji stalai, posėdžiai, susirinkimai, atviros pamokos, seminarai, meistriškumo kursai, praktikumai, konferencijos, konkursai, stendiniai pranešimai, metodiniai darbai, publikacijos, tiriamoji veikla, parodos ir kt.

14. Metodinė taryba atsiskaito Mokytojų tarybai kiekvienų mokslo metų pabaigoje.

IV SKYRIUS METODINIŲ GRUPIŲ FUNKCIJOS

15. Metodinės grupės vykdo šias funkcijas:

15.1. nustato metodinės grupės mokslo metų veiklos prioritetus;

15.2. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

15.3. nagrinėja ugdymo turinio planavimo, integravimo, (įsi)vertinimo ir pan. strategijų įgyvendinimo klausimus;

15.4. analizuoja dalykų ugdymo programas, suderina ilgalaikius dalyko planus, aptaria mokytojų parengtas pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programas; susitaria dėl ilgalaikių planų, programų rengimo principų, koregavimo;

15.5. aptaria ir susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, parengia kiekvieno dalyko vertinimo aplanką;

15.6. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus, aptaria mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvio optimalumo klausimus;

15.7. konsultuojasi tarpusavyje, taip pat su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių mokinių ugdymo bendrosiose klasėse, dalyvauja sprendžiant pagalbos teikimo mokiniui klausimus;

15.8. sprendžia vadovėlių ir mokymo(si) priemonių naudojimo bei įsigijimo klausimus;

15.9. aptaria mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su gimnazijos veiklos tikslais;

15.10. vykdo pedagoginės gerosios patirties sklaidą;

15.11. inicijuoja ir organizuoja renginius mokiniams (pavyzdžiui, dalykinių olimpiadų (mokyklos etapo), dalykinių savaitėlių, akcijų organizavimas);

15.12. teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais kuriojantiems jų veiklą vadovams, metodinei tarybai;

15.13. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su gimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis.

V SKYRIUS METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

16. Metodinė taryba vykdo šias funkcijas:

16.1. nustato gimnazijos metodinės veiklos prioritetus mokslo metams, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje formuoja ugdymo turinio gerinimo politiką;

16.2. koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkdama mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

16.3. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato prioritetus;

16.4. vertina mokytojų metodinius darbus, mokymo priemones, analizuoja praktinę veiklą, sprendžia kabinetų aprūpinimo poreikio klausimus;

16.5. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

16.6. svarsto parengtus dalykų programų projektus, dalykų mokymo programų vykdymo, ugdymo turinio organizavimo ir įgyvendinimo klausimus, teikia siūlymus metodinėms grupėms dėl veiklos tobulinimo, direktoriui – dėl turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Metodinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ugdymą ir metodinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais, gimnazijos nuostatais ir šiais nuostatais.

18. Nuostatai gali būti keičiami, koreguojami metodinės tarybos ir kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva.
