



**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL 2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO  
ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIAMS,  
NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS DALYVAUJANT  
PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. 11-08 d. Nr. A-1087  
Šiauliai

Vadovaudamasis Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 31 d. potvarkiu Nr. M-1091 „Dėl įgaliojimų perdavimo“,

tvirtinu 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų mokymosi pagalbos teikimo Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašą (pridedama).

Šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

PATVIRTINTA  
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos  
direktorius  
2023 m. d. įsakymu Nr.

**2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO ŠIAULIŲ  
MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIAMS,  
NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS DALYVAUJANT  
PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi pagalbos teikimo 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalingos mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, įgijusiems pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, mokymosi pagalbos organizavimą ir teikimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, II skyriaus IV skirsniu.

3. Aprašo tikslas – nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, dalyvavusiems Pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens, tvarką.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS  
MOKYMO SI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

5. Mokiniam, Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekusiems kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

6. Konsultacijos organizuojamos mokykloje, kurioje mokinsys mokosi.

7. Mokymosi pagalba teikiama vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas.

8. Konsultacijos organizuojamos kontaktiniu būdu ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomą tvarkaraštį.

9. Mokyklos direktorius paskiria mokomojo dalyko mokytoją mokiniui vesti konsultacijas.

10. Pradėjęs konsultuoti mokytojas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai mokytojas dėl ligos ar kitos priežasties negali vesti konsultacijų.

11. Paskirtas mokytojas, prieš pradėdamas teikti konsultacijas, turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu (esant galimybei – su mokinių mokiusiu mokytoju), parengti mokinio individualų dalyko mokymosi pasiekimų gerinimo planą (toliau – mokinio pasiekimų gerinimo planas). Mokinio pasiekimų gerinimo plane numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, mokymosi priemonės, būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas. Vertinimo būdus renkasi mokykla. Sudarant

mokinio pasiekimų gerinimo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptariamas mokyklos mokytojų metodinėje grupėje, tvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

12. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas.

13. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse.

14. Konsultacijų lankomumas yra privalomas.

15. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokyklos nustatyta tvarka. Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

16. Mokyklos direktorius numato erdvę / erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

17. Įrašai apie konsultacijų vedimą ir lankomumą daromi mokyklos el. dienyne.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Reikalingos mokymosi pagalbos teikimas finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis atsižvelgiant į mokinių, nepasiekusių patenkinamo pasiekimų lygmens, skaičių, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 4 d. sprendimu Nr. T-350 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mokymo lėšų paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

19. Už reikalingos mokymosi pagalbos teikimą atsako mokyklos direktorius.

20. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

21. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

22. Aprašas keičiamas, naikinamas ar stabdomas jo galiojimas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL 2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS DALYVAUJANT PASIEKIMŲ PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-11-08 Nr. A-1087
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-07 19:46:26 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymeje nurodytas laikas</b>	2023-11-07 19:46:34 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-29 13:58:10 – 2026-05-28 13:58:10
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:08 iki 2024-12-19 12:38:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.71.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-08 14:03:49)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-11-08 14:03:49 Dokumentų valdymo sistema Avily