

PATVIRTINTA
Šiaulių Didždvario gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. V-
1 priedas

PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS TARPTAUTINIO BAKALAUREATO PAGRINDINIO UGDYMO I KLASĘ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimas į Šiaulių Didždvario gimnazijos (toliau – gimnazija) tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo (toliau – TB PU (MYP)) programos I klasę organizuojamas vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-545 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiuo Priėmimo į Šiaulių Didždvario gimnazijos Tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo (MYP) programos I klasę tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Į TB PU (MYP) programos pagrindinio ugdymo I klasę konkurso tvarka priimami Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje gyvenantys mokiniai. Kitose savivaldybėse registruoti mokiniai, kurie einamaisiais metais mokosi Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklose ir mokiniai, gyvenantys ir besimokantys kitų savivaldybių mokyklose, gali būti priimami tik likus laisvų vietų.

3. Priėmimą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta gimnazijos mokinių priėmimo komisija. Visi priėmimo komisijos posėdžiai protokoluojami, dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Mokinių priėmimo į gimnaziją priežiūrą vykdo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius).

5. Gimnazija su Aprašu supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) (toliau – tėvai) iki einamųjų metų vasario 1 d. jį skelbdama gimnazijos interneto svetainėje www.didzdvaris.lt.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ TEIKIMAS

6. Prašymai dėl priėmimo į gimnaziją teikiami per e. sistemą. E. sistemos nuoroda skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir Šiaulių miesto savivaldybės internetinėje svetainėje www.siauliai.lt.

7. Prašymus pateikti ir dalyvauti bendrųjų gebėjimų patikroje gali 8-ą klasių mokiniai, besimokantys pagrindiniu mokymosi lygiu ir pageidaujantys mokytis pagal TB PU (MYP) programą (toliau – kandidatai).

8. Kandidato kiekvieno mokomojo dalyko 8 klasės I pusmečio/trimestro balų įvertinimas turi būti ne mažesnis kaip 7 (septyni). Skaiciuojami šių dalykų įvirinimų aritmetinis vidurkis: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, pirmosios užsienio kalbos, istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos, IT.

9. Kandidatų tėvai einamųjų metų kovo 1–10 d. per e. sistemą pateikia:

9.1. nustatytos formos prašymą,

9.2. kandidato mokyklos raštinėje patvirtintą pažymą apie 8 klasės I pusmečio/trimestro mokomųjų dalykų įvertinimus,

9.3. informaciją apie 7–8 klasėse iki einamųjų metų kovo 1 d. laimėtas miesto, rajono, respublikinių olimpiadų, konkursų I–III vietas (diplomų kopijos pateikiamos atvykus į bendrųjų gebėjimų patikrinimą).

III SKYRIUS BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS IR REZULTATŲ VERTINIMAS

10. Bendrųjų gebėjimų patikrinimas (toliau – patikrinimas) vykdomas kovo mėn.
11. Patikrinimo data, laikas ir vieta skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.
12. Patikrinimas vyksta vieną dieną 3 akademinės valandas:
 - 12.1. lietuvių kalbos užduotis – 45 min;
 - 12.2. anglų kalbos užduotis – 45 min;
 - 12.3. matematikos užduotis – 45 min.
13. Kandidatai, atvykę į patikrinimą, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, tėvų pasirašytą sutikimą dėl dalyvavimo patikroje ir 9.3 papunktyje nurodytų dokumentų kopijas (jei tokia informacija buvo nurodyta teikiant prašymą per e. sistemą).
14. Kandidatams draudžiama į patikrinimo vietą įsinešti mobiliojo ryšio, kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemonės.
15. Užfiksavus neleistiną ar nesąžiningą kandidato elgesį bei pasinaudojimą pagalba atliekant užduotis, direktoriaus įsakymu paskirto patikrinimo vykdytojo sprendimu kandidatas šalinamas iš patikrinimo. Patikrinimo vykdytojas surašo laisvos formos patikrinimo pažeidimo aktą.
16. Patikrinimo užduotis (toliau – užduotys), parengtas pagal pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ugdymo turinį, rengia direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija.
17. Užkoduotus kandidatų patikrinimo darbus vertina direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija, kurią sudaro gimnazijos atitinkamo mokomojo dalyko mokytojai. Kiekvieno kandidato užduoties atlikimą vertina du vertintojai. Jei vertintojų nuomonė dėl užduoties įvertinimo išsiskiria, galutinį sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas.
18. Informacija, ką kandidatas turėtų mokėti ruošdamasis patikrinimui, skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš mėnesį iki patikrinimo dienos.
19. Jei kandidatas nurodytą dieną negali dalyvauti patikrinime dėl ligos, kandidato tėvai apie vaiko nedalyvavimą privalo informuoti gimnazijos priėmimo komisiją el. paštu rastine@didzdvaris.lt patikrinimo dieną iki patikrinimo pradžios ir pateikti medicinos dokumento išrašą, pateisinantį nedalyvavimą patikrinime. Šiems kandidatams pakartotinis patikrinimas organizuojamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo mėn. 21d.
20. Kandidato konkursinis balas apskaičiuojamas pagal formulę: $KB = (V \cdot 0,3) + (L \cdot 0,25) + (M \cdot 0,25) + (A \cdot 0,2)$ (KB – konkursinis balas, V – mokomųjų dalykų aritmetinis vidurkis, L – lietuvių kalbos užduoties rezultatas, M – matematikos užduoties rezultatas, A – anglų kalbos užduoties rezultatas). Apskaičiuotas konkursinis balas apvalinamas šimtųjų tikslumu.
21. Papildomi balai skiriami miesto, rajono ar respublikinių 7–8 klasių mokinių olimpiadų, konkursų, kurie tais mokslo metais yra miesto, rajono olimpiadų sąrašė, patvirtintame atitinkamos savivaldybės Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu, o respublikinių – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, laimėtojams:
 - 21.1. už lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, pirmosios užsienio kalbos, antrosios užsienio kalbos, istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos prizines vietas skiriama nuo 0,1 iki 0,3 balo: I vieta – 0,3, II vieta – 0,2, III vieta – 0,1 balo;
 - 21.2. už menų ir technologijų prizines vietas skiriama po 0,1 balo.
22. Surinkus vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama kandidatui, kurio patikrinimo užduočių įvertinimas aukštesnis (sumuojami trijų dalykų darbų rezultatai).
23. Ne vėliau kaip einamųjų metų kovo 25 d. per e. sistemą kandidatas informuojamas apie priėmimą/nepriėmimą į gimnaziją.

24. Per 2 darbo dienas po informacijos pateikimo apie priėmimą/nepriėmimą į gimnaziją, kandidatas ir jo tėvai gali teikti apeliaciją dėl konkurso rezultatų įvertinimo. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta konkurso rezultatų įvertinimo apeliacinė komisija (toliau – apeliacinė komisija) per 2 darbo dienas nuo apeliacijos pateikimo pakartotinai peržiūri atliktas užduotis ir su priimtu sprendimu supažindina mokinio tėvus. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis.

25. Kandidatai, iki mokymo sutarčių pasirašymo datos nusprendę mokytis kitoje gimnazijoje, informuoja priėmimo komisiją el. paštu rastine@didzdvaris.lt. Į laisvą(as) vietą(as) kviečiami kandidatai, kurie dalyvavo, tačiau nepateko į gimnaziją per pagrindinį patikrinimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Kandidatų asmens duomenys, reikalingi priėmimo organizavimui, gimnazijoje saugomi vienus metus.

27. Mokinių priėmimas į gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi, kuri pasirašoma pateikus reikiamus dokumentus.

28. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie ankstesnius mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija saugoma gimnazijoje.

29. Aprašas gali būti keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar jis pripažįstamas netekusiu galios gimnazijos direktoriaus įsakymu iš anksto suderinus su Švietimo skyriumi.

30. Tai, kas nereglamentuojama Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos

Švietimo skyriaus vedėja

Edita Minkuvienė