

PATVIRTINTA
Šiaulių Didždvario gimnazijos
direktorius 2026 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-4

ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS PAGALBINIO VALGYKLOS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Didždvario gimnazijos pagalbinių valgyklos darbuotojo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis – atlikti valgykloje pavestus pagalbinius darbus.

4. Pavaldumas – pagalbinių valgyklos darbuotojas pavaldus valgyklos vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI PAGALBINIAM VALGYKLOS DARBUOTOJUI

5. Pagalbinių valgyklos darbuotojo pareigybei netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Pagalbinis valgyklos darbuotojas turi žinoti:

6.1. virtuvės (valgyklos) patalpų išplanavimą;

6.2. rankų plovimo taisykles;

6.3. materialinių vertybių laikymo vietas, jų apsaugos priemonės;

6.4. virtuvėje naudojamų įrenginių eksploatavimo taisykles;

6.5. virtuvėje naudojamų įrengimų ir įrankių gedimų požymius ir priežastis;

6.6. krovinių gabenimo, pakrovimo, iškrovimo ir sandėliavimo reikalavimus;

6.7. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;

6.8. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.

7. Pagalbinis valgyklos darbuotojas privalo vadovautis:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS PAGALBINIO VALGYKLOS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Pagalbinis valgyklos darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- 8.1. tiksliai atlieka teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus;
- 8.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojami kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
- 8.3. dirbdamas plovykloje dėvi vandeniui nelaidžią prijuostę ir gumines pirštines;
- 8.4. atsakingai naudojami darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais (mėsos malimo mašina, šaldytuvais ir kitomis priemonėmis);
- 8.5. dirba pagalbiniais darbais virtuvėje (valgykloje);
- 8.6. palaiko pavyzdinę švarą virtuvėje (valgykloje) ir pagalbinėse patalpose;
- 8.7. valydamas patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imasi visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;
- 8.8. žaliavas neša tvarkingoje taroje;
- 8.9. padeda virėjui pastatyti puodus maisto gaminimui ant viryklės, valo daržoves rankiniais įrankiais ir mašinomis, pjausto žalius, virtus ir skirtingų pavadinimų produktus ant lentelių;
- 8.10. baigęs darbą sutvarko darbo vietą, padeda nuvalytus įrankius į vietas;
- 8.11. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
- 8.12. nelaiko darbo vietoje pašalinių prietaisų, neužsiima pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.

IV SKYRIUS PATYČIŲ IR SMURTO PREVENCIJA

9. Pagalbinis valgyklos darbuotojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. įsikiša ir nutraukia, bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena asmeniui, kuris tyčiojasi, gimnazijos nuostatus ir elgesio taisykles;
 - 9.3. jei nukentėjusiam reikia pagalbos, informuoja pagalbą galinčius suteikti asmenis – gimnazijos darbuotojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), kitas institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);
 - 9.4. patyčių atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja gimnazijos raštinėje patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą;
 - 9.5. pastebėjus kibernetines patyčias ar gavus apie jas pranešimą išsaugo vykstančių kibernetinių patyčių įrodymus, atvejį nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, registruoja gimnazijos raštinėje, patyčių registracijos žurnale ir pateikia užpildytą pranešimo apie smurtą ir patyčias formą.

V SKYRIUS PAGALBINIO VALGYKLOS DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

10. Pagalbinis valgyklos darbuotojas turi teisę:
 - 10.1. reikalauti saugių darbo sąlygų;
 - 10.2. reikalauti darbui reikalingų tvarkingų darbo priemonių (šluotų, semtuvų, grėblių, priemonių šiukšlėms nešioti ir kt.);
 - 10.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimams;

10.4. teikti pasiūlymus ir pastabas darbo sąlygoms gerinti.

11. Pagalbinis valgyklos darbuotojas atsako už:

- laikymąsi;
- 11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą ir Geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi;
 - 11.2. virtuvės inventoriaus tausojimą, ekonomišką valymo priemonių naudojimą;
 - 11.3. virtuvės patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;
 - 11.4. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų ir elektros reikalavimų laikymąsi;
 - 11.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 11.6. darbo drausmės pažeidimus;
 - 11.7. žalą, padarytą gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 11.8. už saugos, sveikatos, gaisrinės, saugos, civilinės saugos instrukcijų vykdymą.
12. Pagalbinis valgyklos darbuotojas už darbo drausmės pažeidimus, tiesioginių pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)