



ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

**POTVARKIS
DĖL ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS TARPTAUTINIO
BAKALAUREATO PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I KLASĖS
TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi ir 58 straipsnio 2 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, atsižvelgdamas į Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2026 m. vasario 5 d. sprendimą Nr. T-14 „Dėl priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. Tvirtinu priėmimo į Šiaulių Didždvario gimnazijos tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo programos I klases tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u kad šis potvarkis įsigalioja 2026 m. kovo 1 d.

Šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šiaulių miesto savivaldybės mero
2026 m. potvarkiu Nr. M-

**PRIĖMIMO Į ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS
TARPTAUTINIO BAKALAUREATO PAGRINDINIO UGDYMO
PROGRAMOS I KLASES TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimas į Šiaulių Didždvario gimnazijos (toliau – gimnazija) tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo (toliau – TB PU (MYP)) programos I klases organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T-545 „Dėl Priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas ir į ikimokyklinio ugdymo mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šiuo Priėmimo į Šiaulių Didždvario gimnazijos Tarptautinio bakalaureato pagrindinio ugdymo programos I klases tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

2. Į TB PU (MYP) programos I klases atrankos būdu priimami mokiniai iš Šiaulių Didždvario gimnazijos aptarnaujamų teritorijų ir iš visos savivaldybės teritorijos, atsižvelgiant į mokymosi pasiekimus ir bendrųjų gebėjimų patikrinimo rezultatus.

3. Priėmimą organizuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta priėmimo komisija. Visi komisijos posėdžiai protokoluojami, dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Mokinių priėmimo priežiūrą vykdo Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius (toliau – Švietimo skyrius).

5. Gimnazija su Aprašu supažindina mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus) (toliau – tėvai) iki einamųjų metų vasario 1 d. gimnazijos interneto svetainėje www.didzdvaris.lt.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ TEIKIMAS**

6. Prašymai dėl priėmimo į gimnaziją teikiami per e. sistemą. E. sistemos nuoroda skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje ir Šiaulių miesto savivaldybės internetinėje svetainėje www.siauliai.lt.

7. Prašymus pateikti ir dalyvauti bendrųjų gebėjimų patikroje gali 8-tų klasių mokiniai, besimokantys pagrindiniu mokymosi lygiu ir pageidaujantys mokytis pagal TB PU (MYP) programą (toliau – kandidatai).

8. Kandidato kiekvieno mokomojo dalyko 8 klasės I pusmečio / trimestro balų įvertinimas turi būti ne mažesnis kaip 7 (septyni). Skaičiuojamas aritmetinis šių dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, pirmosios užsienio kalbos, istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos, informatikos, įvertinimų vidurkis.

9. Tėvai einamųjų metų kovo 1–9 d. per e. sistemą pateikia:

9.1. nustatytos formos prašymą;

9.2. kandidato mokyklos raštinėje patvirtintą pažymą apie 8 klasės I pusmečio / trimestro mokomųjų dalykų įvertinimus;

9.3. informaciją apie 7–8 klasėse iki einamųjų metų kovo 1 d. laimėtas miesto, rajono, respublikinių olimpiadų, konkursų I–III vietas (diplomų kopijos pateikiamos atvykus į bendrųjų gebėjimų patikrinimą).

III SKYRIUS

BENDRŲJŲ GEBĖJIMŲ PATIKRINIMO ORGANIZAVIMAS IR REZULTATŲ VERTINIMAS

10. Bendrųjų gebėjimų patikrinimas (toliau – patikrinimas) vykdomas kovo mėn. Detalesnė informacija apie patikrinimo datą, laiką ir vietą skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

11. Patikrinimas vyksta vieną dieną 3 akademines valandas:

11.1. lietuvių kalbos užduotis – 45 min;

11.2. anglų kalbos užduotis – 45 min;

11.3. matematikos užduotis – 45 min.

12. Kandidatai, atvykę į patikrinimą, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, tėvų pasirašytą sutikimą dėl dalyvavimo patikroje ir 9.3 papunktyje nurodytų dokumentų kopijas (jei tokia informacija buvo nurodyta teikiant prašymą per e. sistemą).

13. Kandidatams draudžiama į patikrinimo vietą įsinešti mobiliojo ryšio, kitas informacijos perdavimo ar priėmimo priemonės. Užfiksavus neleistiną ar nesąžiningą kandidato elgesį bei pasinaudojimą pagalba atliekant užduotis, direktoriaus įsakymu paskirto vykdytojo sprendimu kandidatas šalinamas iš patikrinimo. Vykdytojas surašo laisvos formos patikrinimo pažeidimo aktą.

14. Patikrinimo užduotis pagal pagrindinio ugdymo programos I dalies ugdymo turinį rengia direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija.

15. Užkoduotus kandidatų patikrinimo darbus vertina direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo komisija, kurią sudaro gimnazijos atitinkamo mokomojo dalyko mokytojai. Kiekvieno kandidato užduoties atlikimą vertina du vertintojai. Jei vertintojų nuomonė dėl užduoties įvertinimo išsiskiria, galutinį sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas.

16. Informacija, ką kandidatas turėtų mokėti ruošdamasis patikrinimui, skelbiama gimnazijos interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš mėnesį iki patikrinimo dienos.

17. Jei kandidatas nurodytą dieną negali dalyvauti patikrinime dėl ligos, tėvai apie jo nedalyvavimą privalo informuoti gimnazijos priėmimo komisiją el. paštu *rastine@didzdvaris.lt* patikrinimo dieną iki patikrinimo pradžios ir pateikti medicinos dokumento išrašą, pateisinantį nedalyvavimą. Šiems kandidatams pakartotinis patikrinimas organizuojamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 19 d.

18. Kandidato konkursinis balas apskaičiuojamas pagal formulę: $KB = (V \cdot 0,3) + (L \cdot 0,25) + (M \cdot 0,25) + (A \cdot 0,2)$ (KB – konkursinis balas, V – mokomųjų dalykų aritmetinis vidurkis, L – lietuvių kalbos užduoties rezultatas, M – matematikos užduoties rezultatas, A – anglų kalbos užduoties rezultatas). Apskaičiuotas konkursinis balas apvalinamas šimtųjų tikslumu.

19. Papildomi balai skiriami miesto, rajono ar respublikinių 7–8 klasių mokinių olimpiadų, konkursų, kurie tais mokslo metais yra miesto, rajono olimpiadų sąrašė, patvirtintame atitinkamos savivaldybės švietimo skyriaus vedėjo įsakymu, o respublikinių – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, laimėtojams:

19.1. už lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, pirmosios užsienio kalbos, antrosios užsienio kalbos, istorijos, geografijos, fizikos, biologijos, chemijos prizines vietas skiriama nuo 0,1 iki 0,3 balo: I vieta – 0,3, II vieta – 0,2, III vieta – 0,1 balo;

19.2. už menų ir technologijų prizines vietas skiriama po 0,1 balo.

20. Surinkus vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama kandidatui, kurio patikrinimo užduočių įvertinimas aukštesnis (sumuojami trijų dalykų darbų rezultatai).

21. Ne vėliau kaip einamųjų metų kovo 23 d. per e. sistemą kandidatas informuojamas apie priėmimą / nepriėmimą į gimnaziją.

22. Per 2 darbo dienas po informacijos apie priėmimą / nepriėmimą į gimnaziją pateikimo kandidatas ir jo tėvai gali teikti apeliaciją dėl konkurso rezultatų įvertinimo. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta konkurso rezultatų įvertinimo apeliacinė komisija per 2 darbo dienas nuo

apeliacijos pateikimo pakartotinai peržiūri atliktas užduotis ir su priimtu sprendimu supažindina tėvus. Apeliacinės komisijos sprendimas yra galutinis.

23. Kandidatai, iki mokymo sutarčių pasirašymo datos nusprendę mokytis kitoje gimnazijoje, informuoja priėmimo komisiją el. paštu *rastine@didzdvaris.lt*. Į laisvą (as) vietą (as) kviečiami kandidatai, kurie dalyvavo, tačiau nepateko į gimnaziją per pagrindinį patikrinimą.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Kandidatų asmens duomenys, reikalingi priėmimui organizuoti, gimnazijoje saugomi vienus metus.

25. Mokinių priėmimas į gimnaziją įforminamas mokymo sutartimi, kuri pasirašoma pateikus reikiamus dokumentus.

26. Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T-109, TB PU (MYP) metinis mokestis 1 asmeniui už vienus mokslo metus yra 100 eurų.

27. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie ankstesnius mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija saugoma gimnazijoje.

28. Aprašas gali būti keičiamas, stabdomas jo galiojimas ar jis pripažįstamas netekusiu galios savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

29. Tai, kas nereglamentuojama Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ DIDŽDVARIO GIMNAZIJOS TARPTAUTINIO BAKALAUREATO PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I KLASĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-13 Nr. M-226
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-12 21:00:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Visockas, Meras
Sertifikatas išduotas	ARTŪRAS VISOCKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-13 10:10:07 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-13 10:10:08 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 11:31:29 – 2027-04-11 11:31:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-02-13 10:33:07)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-13 10:33:07 Dokumentų valdymo sistema Avilys